



# V JORNADAS DE FARMACOVIGILANCIA

Barcelona, 12 y 13 de noviembre de 2004

## INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN FORMAL DE RESÚMENES

Utilice el "Modelo para resumen de comunicación" que puede obtener en [www.suportserveis.com](http://www.suportserveis.com) y [www.icf.uab.es](http://www.icf.uab.es)

1. Aquellos autores interesados en presentar una comunicación, deben enviar un resumen de la misma de un máximo de 2.500 caracteres con espacios.
2. El idioma oficial de las Jornadas es el castellano; para facilitar la participación de congresistas de otros países se admitirán comunicaciones en inglés.
3. Utilice letra tipo Arial de tamaño 10pt. No utilice letra negrita. Utilice letra cursiva sólo para las palabras que lo precisen pero no utilice ningún subrayado. Escriba a 1 espacio. No emplee ninguna opción de compresión del espacio entre letras o palabras. Si es posible, justifique el texto a ambos lados.
4. Empiece escribiendo el título de su comunicación, sin espacios a la izquierda, todo en mayúsculas, sin abreviaturas.
5. Tras un punto y aparte, escriba, sin espacios a la izquierda, el nombre de todos los autores (inicial y apellidos, por este orden; en mayúsculas y minúsculas). No mencione títulos académicos. Señale con un asterisco al autor que presentará la comunicación; coloque el asterisco inmediatamente después del apellido. Si un mismo autor participa en más de una comunicación, deberá escribir su nombre del mismo modo en todas ellas para que se refleje adecuadamente en el índice en el libro de las Jornadas.
6. Tras un punto y aparte, escriba, sin espacios a la izquierda, el nombre de la institución (no la dirección). Si los autores pertenecen a más de una institución, separe la primera y la segunda mediante un punto; no es necesario identificar la institución a la que pertenece cada autor.
7. A continuación, tras un punto y aparte y una línea en blanco, empiece, sin dejar espacios a la izquierda, el texto del resumen. Estructure los contenidos en: OBJETIVO(S), MÉTODOS, RESULTADOS y CONCLUSIONES. Utilice las mayúsculas para el nombre de cada apartado. Empiece un nuevo párrafo para cada uno de estos apartados. No separe los párrafos mediante un doble espacio (excepto tras la institución, utilice siempre el interlineado de 1 espacio).
8. Cuide al máximo la redacción, sintaxis y ortografía. Intente que el resumen sea informativo y comprensible para un profesional de la salud no versado en el tema.
9. Se desaconseja la inclusión de tablas pero, si es imprescindible, pueden incluirse tablas simples y bien estructuradas. No pueden incluirse gráficos ni figuras.
10. Evite las abreviaturas; cuando sea imprescindible, inclúyalas entre paréntesis la primera vez que aparezcan. Utilice abreviaturas en el título sólo si es imprescindible.
11. Utilice referencias bibliográficas sólo si es imprescindible; en tal caso, límitese a un máximo de 3, mencione sólo el primer autor (seguido de "y cols", si procede), el título abreviado de la revista, el año de publicación, el volumen y páginas inicial y final. Para los libros, mencione el título completo, la editorial, la ciudad, el año de publicación y las páginas. Numere las referencias entre paréntesis (no como superíndices), siguiendo el orden en que son mencionadas por primera vez en el texto.
12. Una vez enviada una comunicación se considerará definitiva. No está permitido enviar modificaciones posteriores.

### Información:

Secretaría Técnica: Suport Serveis. Calvet, 30 - 08021 Barcelona. Tel. 932017571. Fax 932019789  
E-mail: [farmacovigilancia@suportserveis.com](mailto:farmacovigilancia@suportserveis.com) [www.suportserveis.com](http://www.suportserveis.com)



# V JORNADAS DE FARMACOVIGILANCIA

Barcelona, 12 y 13 de noviembre de 2004

## INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE RESÚMENES

1. Cumplimente el "Modelo para resumen de comunicación".
2. Modo de Envío:

- ENVÍO POR E-MAIL (RECOMENDADO):

Guarde su resumen en un archivo como "Apellidos\_Nombre.doc" y envíelo por correo electrónico a: [farmacovigilancia@suportserveis.com](mailto:farmacovigilancia@suportserveis.com). Por favor, especifique en el asunto "Farmacovigilancia". En caso que un mismo autor envíe más de una comunicación, se ruega que numere los archivos consecutivamente.

- ENVÍO POR DISQUETE de 3,5":

Guarde su resumen en un documento con formato word como "Apellidos\_Nombre.doc" Indique en la etiqueta del disquete el nombre del fichero. En caso que un mismo autor envíe más de una comunicación, se ruega que numere los archivos consecutivamente.

Envíe el disquete junto al formulario de comunicación por correo a: Suport Serveis, Calvet, 30 - 08021 Barcelona.

Los autores recibirán la notificación correspondiente en el momento de la recepción de los resúmenes y posteriormente confirmación sobre su aceptación.

Fecha límite para la recepción de resúmenes: 17 de septiembre de 2004

## NORMAS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

1. Para poder presentar una comunicación es requisito indispensable que al menos uno de los autores esté inscrito en las Jornadas.
2. Los trabajos deberán ser originales. No deberán haber sido presentados en su totalidad en congresos o jornadas, ni publicados en revistas, nacionales o extranjeras, con anterioridad a la fecha de celebración de las V Jornadas de Farmacovigilancia.
3. Las comunicaciones estarán relacionadas con la Farmacovigilancia o con la Farmacoepidemiología en cualquiera de sus aspectos.
4. Los resúmenes de las comunicaciones aceptadas serán incluidos en el correspondiente Libro de las Jornadas, que se editará en CD-ROM y que, previamente al inicio de las Jornadas, estará accesible en [www.icf.uab.es](http://www.icf.uab.es)
5. En caso de que se presenten varias comunicaciones que informen reiteradamente sobre diferentes aspectos de la misma población de estudio, el Comité Científico se reserva el derecho de aceptar únicamente las comunicaciones que a su juicio sean relevantes.
6. Los autores de la comunicación se responsabilizan de que en el trabajo presentado se hayan respetado los requerimientos éticos sobre investigación clínica.
7. La evaluación de las comunicaciones la hará el Comité Científico en base a su originalidad, interés, utilidad práctica, diseño y relevancia de sus resultados.

### Comunicaciones en forma de Póster

1. Para su presentación, los pósters no deberán superar las siguientes dimensiones: 80cm de ancho y 120cm de alto.
2. El primer autor o alguno de los autores deberá estar presente físicamente junto al póster en el horario que le comunique la organización
3. Se recomienda que los autores traigan copias reducidas de su póster para distribuir en el lugar de la exposición.

### Comunicaciones Orales

1. Las comunicaciones orales se presentarán en castellano, para lo que se dispondrá de un tiempo máximo de 10 minutos, con otros 3 minutos para su discusión. El moderador tendrá instrucciones estrictas para hacer cumplir los tiempos en consideración del total disponible.
2. Podrán usarse diapositivas o soporte informático (disquete o CD-ROM) para apoyar la presentación. No se admitirá la utilización de ordenador portátil propio del comunicante.
3. El material de la presentación (en diapositivas o soporte informático) deberá entregarse en la Secretaría correctamente identificado y al menos una hora antes de iniciarse la sesión.