



Santiago de Compostela  
17 y 18 de octubre de 2013



# Presentación de e-poster

## Presentación de los e-poster

Las comunicaciones póster recibidas deben ser enviadas en formato PDF de Adobe Acrobat para su correcta presentación.

La pantalla de exposición es de un formato 16/9 vertical, por ello el archivo creado debe ser proporcional a esas medidas.

### Si utiliza Power Point

1. Iniciar el programa
2. Seleccionar "Archivo" > "Configurar página" e indicar las medidas deseadas que guarden la **proporción de 16/9** (existe en la opción de tamaños "presentación de pantalla 16/9") Por ejemplo 14,3x25,4cm (ancho x alto)
3. **Una vez realizado** todo el póster, y como paso previo al envío, seleccionar la opción de menú "Guardar como", introducir el nombre y **como tipo de archivo seleccionar "PDF"** (debe **conservar igualmente su archivo original** para futuras ediciones o correcciones)
4. **Visualizar el archivo PDF** generado para asegurarse que la conversión se ha realizado correctamente, antes de enviarlo.

### Envío de archivos

El archivo PDF deberá ser enviado **junto a una copia del formulario de presentación de resúmenes** (disponible en la web [www.aemps.es](http://www.aemps.es)) vía email a la dirección [gabinete@rubine.es](mailto:gabinete@rubine.es). Es recomendable además, poner el **nombre y el teléfono de contacto en el texto del mensaje**.

### Recomendaciones de diseño

Utilice tipos de letra legibles. Se recomienda el uso de "Arial", "Tahoma", "Verdana" y similares por ser de fácil lectura en tamaño no inferior a cuerpo 8. Los tipos de letra que simulan la escritura manual no se visualizan correctamente en ciertos tamaños, por lo que no se recomienda su uso.

Se recomiendan textos breves, claros y concisos y se eviten introducir párrafos con letra pequeña, así como fondos demasiado fuertes.

La fecha límite de recepción es el 20 de septiembre de 2013.

Debe disponer de la última versión de Adobe Reader para un correcto funcionamiento del formulario de presentación de resúmenes (<http://get.adobe.com/es/reader/>)

Para resolver cualquier duda o incidencia puede contactar con la secretaría técnica en el teléfono 981 062 476 (Susana Vázquez) o por correo electrónico a la dirección [gabinete@rubine.es](mailto:gabinete@rubine.es).

En cumplimiento de lo dispuesto en la LO 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados serán incorporados a un fichero responsabilidad de Sirocco Comunicación Europa SL para finalidades de promoción y otras relacionadas con el evento. La cumplimentación del presente formulario implica la autorización para usar los datos personales facilitados con la finalidad citada. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, en su caso, en nuestras oficinas o en el teléfono 981 062 476