



IX^{as} JORNADAS DE INSPECCIÓN FARMACÉUTICA

"Protegiendo la salud de los ciudadanos"

Barcelona, 22 y 23 de marzo de 2012

Especificaciones para los pósters electrónicos

Especificaciones técnicas de los documentos

Para que las comunicaciones enviadas puedan procesarse y mostrarse correctamente, deben cumplir unos requerimientos técnicos que mostramos a continuación:

Herramienta de creación	Microsoft PowerPoint
Tamaño de la presentación	Formato vertical. 90 cm de ancho x 120 cm de alto.
Tipos de letra	Legibles y sencillas. Se recomienda el uso de "Arial", "Tahoma", "Verdana" y similares por ser tipografías de fácil lectura a diferentes resoluciones. Los tipos de letra como "Times New Roman" o aquellas que simulan la escritura manual no se visualizan correctamente en ciertos tamaños, por lo se recomienda que se prescinda de su uso.
Tamaños de letra	En general, se debería utilizar un tamaño mínimo de 28 puntos en los textos del poster. En determinados casos en los que deba aparecer letra pequeña, su tamaño mínimo debería ser de 24 puntos para asegurar la legibilidad de la misma, siempre y cuando se utilicen las tipografías especificadas en el párrafo anterior. Para los títulos puede utilizarse letra de tamaño 36 puntos o superior.
Ilustraciones	No existe ninguna limitación a este respecto en cuanto al tamaño final de las ilustraciones a incrustar en los posters, si bien cualquier texto o detalle que en ellas aparezca y que en la composición en PowerPoint sea menor que los textos del poster (tamaño 28) puede que no se visualice correctamente y no sea legible en las pantallas.
Otras especificaciones	Con el fin de conseguir la máxima legibilidad en las comunicaciones, se recomienda que se introduzcan textos breves, claros y concisos y se eviten introducir párrafos con letra pequeña, así como fondos demasiado fuertes (si se introducen imágenes a modo de "marca de agua", estas deberán estar suavizadas para que el texto sea legible sobre las mismas).

Instrucci	iones de creación
Para el c	orrecto diseño de los posters de las comunicaciones, deben seguirse unos pasos que
uetallalli	
1	Iniciaremos Microsoft PowerPoint
2	Abriremos el cuadro de diálogo "Configurar página". Para ello, haremos click en el menú
	"Archivo" y seleccionaremos la opción "Configurar Página". Si disponemos de PowerPoint
	2007, haremos click en la pestaña "Diseño" y después en "Configurar Página"
3	En dicha pantalla indicaremos las dimensiones del poster especificadas, esto es: 90 cm de
	anchura y 120 cm de altura. Una vez introducidas, haremos click en Aceptar.
4	Una vez realizadas estas operaciones se puede comenzar a componer el poster
	normalmente.







Instrucci	iones de envío
Para que	la recepción de los posters se pueda realizar, estos deben ser exportados desde la aplicación
Microso	ft PowerPoint en un formato compatible para su posterior visualización. Para ello, una vez
finalizad	o el poster, deben seguirse las siguientes instrucciones:
1	Seleccionaremos la opción de menú "Guardar Cómo". En Office 2003 se encuentra ubicada
	en el menú "Archivo". Si nos usamos Office 2007, deberemos hacer click en el botón "Office"
	(se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla) y seleccionar la opción indicada en
	el menú que se desplegará
2	En la pantalla que aparecerá a continuación, deberemos seleccionar el nombre de archivo a
	guardar y el formato del mismo.
3	Como nombre de archivo introduciremos el número de registro de la comunicación y como
	tipo seleccionaremos "PDF". Esta operación es especialmente importante, ya que un poster
	que no reúna estos dos requisitos no será detectado por el sistema de visualización y no se
	mostrará en las pantallas de las Jornadas. Sólo el envío de archivos en formato PDF garantiza
	al 100% que el archivo que se reciba mantendrá su formato sin sufrir ninguna alteración.
4	Una vez finalizado el proceso obtendremos un archivo PDF cuyo nombre coincidirá con el
	número de referencia asignado. El archivo final no podrá superar los 4MB de peso.
5	Es recomendable visualizar el archivo generado para asegurar que la conversión se ha
	realizado correctamente. Para ello simplemente haremos doble click sobre el archivo o lo
	abriremos desde un visualizador de imágenes instalado en el equipo.
6	Este archivo deberá ser enviado vía Internet a través del sitio web <u>www.myposters.net</u>
	siguiendo las instrucciones que se recogen en el annexo.
	Para resolver cualquier duda o incidencia puede contactar con la secretaria técnica de las
	jornadas (Reunions i Ciencia SL) llamando al teléfono 93.410.86.46 o por correo electrónico
	iornadasif@reunionsciencia.es.





Anexo. Instrucciones para el envío de los pósters electrónicos a través del sitio web <u>www.myposters.net</u>

Para el correcto envío de los pósters aceptados deberán seguir los siguientes pasos:

- Acceder a la web <u>www.myposters.net</u>
- En la parte inferior de la pantalla aparecerá el listado de congresos activos.
 Se tiene que escoger el evento correspondiente (IX Jornadas de Inspección Farmacéutica) y así acceder a la zona de envío de pósters específica del evento



Seleccionar a cuál de las opciones activas enviamos nuestro póster Exposición virtual o Impresión de pósters

myPe	osters				Castellano English
Inicio	Plantillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
I Congreso Naci 6.2011 / 12.10.20	ional de Documentación M 011 - Málaga	lédica			Ayuda
I Congreso Naci 6.2011 / 12.10.20 Envío pa	ional de Documentación M 011 - Málaga ara exposición virtual de P	lédica Vósters			Ayuda Seleccione una de las opciones disponibles pulsando en el icono.





Para poder enviar el póster, éste deberá haber sido previamente aceptado por el comité. El autor deberá buscar su nombre entre los autores aceptados.

myPo	osters				Castellano English
Inicio	Plantillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
XII Congreso Naci 2.6.2011 / 12.10.20 Para poder enviar s los pósters finales	ional de Documentación M)11 - Málaga sus pósters, la secretaría téc aceptados.	lédica cnica del congreso nos h	na facilitado la base de	datos de	Ayuda Introduzca las primeras letras del apellido del autor principal y pulse en "Buscar en la base de datos" para hayar las coincidencias.
Por favor, introduzo Fortuny	ca las primeras letras del au	tor principal:			Ejemplo: Para buscar "Fernandez", introduzca "fern".
Al pulsar el botón " Buscar en la base d	Buscar en la base de datos'	aparecerá un listado de	e coincidencias.		

Al realizar la búsqueda, deberán seleccionar su nombre para poder subir el póster.

ng	05	1613				Castellano Engli
1	Inicio Plant	tillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
II Congra 6.2011 / eleccione	eso Nacional de 12.10.2011 - Mái e un autor de la lis	Documentación M aga sta y pulse en el bol	édica ón de enviar póster.			Ayuda Debe pulsar en el icono de enviar de su comunicación para continuar.
N⁰ Póster	Autor	Título			Enviar	Si el icono es de prohibición usted no puede enviar su Póster porque ya lo ha enviado antoriormente
07	Juan Emilio Urán García	Análisis Resistenc Asistencial Median	a De Gérmenes Antimicro te Códigos Cie-9mc Del (obianos: Seguridad Cmbd		antenomente.
11	Julio Antonio García Crespo	Impacto Sociosani LeÓn	tario En Los Hospitales D	e Agudos De Castilla Y		
56	Andrés Jesús Corral García	Inseguridad Asiste	ncial			
57	Andrés Jesús Corral García	Necesidad De Fus	ionar			
79	Guadalupe García Rubio	Análisis De Situaci	ón De La Cirugía Mayor A	Ambulatoria En El área		

Al hacer click sobre el icono de envío de pósters se accede al formulario de envío. A través de este formulario se deberá especificar también el nombre de los demás autores así como su centro de trabajo.





En el caso de que el congreso cuente con diferentes áreas temáticas, deberá seleccionar a cuál de ellas desea enviar el póster.

Inicio	Plantillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
II Congreso Nacior 6.2011 / 12.10.2011	al de Documentación M - Málaga	lédica			Ayuda
atos del solicitant	Đ				Todos los campos marcados con * son obligatorios.
lombre del solicitant	e (*) Miquel				Debe adjuntar el póster en formato .pdf. con
Apellidos del solicita	nte (*) Fortuny				un tamaño máximo de 4 Mb.
País (*)	España		•		Recuerde aiustar las medidas del archivo .p
Provincia (*)	Barcelona				a los requerimientos del congreso.
er Autor (*)	Fortuny				
Resto de autores					
Centro de los autores	5				
-mail de contacto (*) sandra@softcond	res.com	/		
elf. de contacto (*)	902109510				
elf. Móvil de contac	to (*)				
Datas dal nástar	2008 A				
lítulo del póster (*)	Análisis De Situa	ción De La Cirugía Mayor A	mbulatoria		
Número de póster (*)	179 (este númer	ro está asignado por el co	omité técnico)		
Área temática (*)	Al no disponer d	e áreas temáticas se ha	asignado a la Área Ger	neral	
Observaciones					
Adjuntar archivo (*)	Recuerde ajusta congreso. Seleccionar arch	r las medidas del archivo ivo) ningún arccionado	.pdf a los requerimient	os del	
-					
-orma de pago					
SIII COSTE					
Se va a enviar el arc	hivo adjuntado, puede qu	e la siguiente página tarc	le en cargar.		
Condiciones del s estará expuesto en congreso Soft Cong	ervicio: Usted acepta qu Póster Virtual en Interne gres S.L.	e su Póster o Comunicad t de acceso libre, siendo	ción va a ser impreso y/ los titulares del aula de	lo I	
De acuerdo a lo est Datos de Carácter I consecuencia de la Soft Congres S.L., implementadas las junio.	ablecido a la Ley Orgáni Personal, le informamos recogida a través del for C.I.F. B62787593 y domi medidas de seguridad es	ca 15/1999, de 13 de dicin que los datos personales mulario, serán incorporad cilio en la c/ Entença, 47 tablecidas en el Real Der	embre, de Protección d que se obtengan como los al fichero titularidad , 08015 Barcelona, teni creto 994/1999, de 11 d	e de endo le	
Soft Congres S.L., intimidad de los vis	sociedad tituar de myPos itantes de nuestra web.	sters, mantendrá en todo	momento el derecho a	la	



Una vez enviado el póster aparecerá un mensaje de confirmación en pantalla.

myPo	osters				Castellano English
Inicio	Plantillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
XII Congreso Naci 2.6.2011 / 12.10.20	onal de Documentación M 11 - Málaga Su Póster ha sido enviad Recibirá en el e-mail que n	édica lo correctamente os ha proporcionado un	a confirmación.		Ayuda Si el proceso ha sido satisfactorio, se le enviará un e-mail con información sobre su pedido.

- A su vez, el autor principal recibirá en la dirección de e-mail especificada un correo electrónico en el que:
 - Se encuentra la confirmación del envío

- Se adjunta un nombre de usuario y contraseña junto con el link de acceso a la zona online de pósters

A través de esta zona online podrá comprobar si su póster ya ha sido revisado o no

CONSULTA DEL PÓSTER ENVIADO

Una vez enviado el póster, el autor podrá acceder a su consulta a través de la zona superior del menú "Consultar Envío" y del nombre de usuario y contraseña que le fueron remitidos en el mail de confirmación.

Inicio	Plantillas de Pósters	Envío de Pósters	Consultar Envío	Contactar	
I Congreso Nac 6.2011 / 12.10.20	<mark>ional de Documentación M</mark> 011 - Málaga ail de contacto y su ID de Pó	édica			Ayuda Para poder visualizar su Póster debe introducir los datos solicitados.