

PN/L/PG/003/00

HIGIENE DEL PERSONAL

FORMULARIO NACIONAL



NIPO AEMPS: 134-20-002-3  
NIPO AEBOE: 090-22-245-5

**PROCEDIMIENTO GENERAL****Código: PN/L/PG/003/00****Página 1 de 4****Sustituye a:****Fecha de aprobación:**

# Higiene del personal

## Índice

1. Objetivo
  2. Responsabilidad de aplicación y alcance
  3. Definiciones
  4. Descripción
  5. Registros
  6. Control de cambios
- Anexo I. Control de copias

**Redactado por:****Revisado por:****Aprobado por:**

<b>Higiene del personal</b>	<b>PN/L/PG/003/00</b>
Procedimientos relacionados:	<b>Página 2 de 4</b>

## 1. Objetivo

Definir las normas básicas de higiene del personal que participe en la elaboración y control de calidad de preparados oficinales y fórmulas magistrales.

## 2. Responsabilidad de aplicación y alcance

La responsabilidad de aplicación y alcance de este procedimiento recae sobre todo el personal (técnico y/o auxiliar) que proceda a realizar cualquier operación relacionada con la elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

## 3. Definiciones

No aplica.

## 4. Descripción

Las normas mínimas que el personal debe cumplir son:

- 4.1 Antes de entrar en la zona de elaboración el personal deberá cambiarse de ropa según el procedimiento general de indumentaria (PN/L/PG/002/00). Debe guardar sus efectos personales y su ropa de calle en los armarios destinados para ello.
- 4.2 En la superficie de trabajo nunca debe haber alimentos, tabaco o medicamentos distintos a los que se están elaborando.
- 4.3 Está prohibido comer, fumar y mascar chicle en la zona de elaboración, así como realizar prácticas antihigiénicas o susceptibles de contaminar la zona.
- 4.4 Después de cambiar de trabajo o de ir al servicio el personal deberá lavarse meticulosamente las manos.
- 4.5 La indumentaria será la descrita en el procedimiento general de indumentaria (PN/L/PG/002/00).
- 4.6 La limpieza y sustitución de la indumentaria se realizará regularmente (el farmacéutico deberá especificar en este apartado la periodicidad del cambio) y siempre que sea necesario.
- 4.7 El personal que sufra cualquier enfermedad o lesión en la piel debe comunicárselo al farmacéutico responsable.

**Higiene del personal****PN/L/PG/003/00****Página 3 de 4**

Procedimientos relacionados:

**4.8** El farmacéutico responsable decidirá, en función de la enfermedad o de la lesión, la medida a tomar (uso de guantes, separación temporal de trabajo u otras).

Se recomienda situar carteles de precaución y prohibición en la zona de elaboración de la oficina de farmacia o servicio farmacéutico sobre las normas de higiene.

**5. Registros****6. Control de cambios**

<b>Versión n.º</b>	<b>Cambios realizados</b>	<b>Fecha</b>

<b>Higiene del personal</b>	<b>PN/L/PG/003/00</b>
	<b>Página 4 de 4</b>
Procedimientos relacionados:	

**ANEXO I**

Control de copias

<b>Número de copia</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>