

CERTCOS CLV

CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA PARA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS
DE CUIDADO PERSONAL : DENTÍFRICOS, PRODUCTOS DE ESTÉTICA, PEDICULICIDAS Y
PRODUCTOS DE HIGIENE



Guía Perfil Empresa

Versión 2.0.0



agencia española de
medicamentos y
productos sanitarios



CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Formulario de acceso

- Para solicitar las claves como usuario debe seleccionar la opción “Alta en la aplicación”.
- Una vez aceptada la solicitud por la AEMPS, recibirá un correo electrónico con sus claves de acceso: usuario y contraseña.
- Se introducirá el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de la imagen y seleccionará “Enviar” para acceder al sistema.
- Cuando acceda a la aplicación la primera vez, se le solicitará modificar la contraseña.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva pulsando sobre el enlace “¿Olvidó la contraseña?”

The screenshot shows the CERTCOS CLV web application interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Health, and the Agency for Medicines and Health Products (AEMPS). The title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación' is displayed on the right. Below the logos, there is a section titled 'Acceso a la aplicación' with input fields for 'Usuario: *' and 'Contraseña: *', and buttons for 'Limpiar' and 'Enviar'. A link for '¿Olvidó la contraseña?' is also present. To the right of the login section, there is a 'Novedades' (News) section with three entries dated 08/09/2022: '1.0.0-Acceder como usuario de CERTCOS CLV', '1.0.0-Lanzamiento de CERTCOS CLV', and '1.0.0-Bienvenidos a CERTCOS CLV'. At the bottom left, there is a section for '¿Nueva empresa?' with a button for 'Alta en la aplicación' and links for 'Guía rápida' and 'FAQS'. At the bottom right, contact information for the AEMPS is provided, including the address, phone number, and email for general inquiries.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD

agencia española de medicamentos y productos sanitarios

CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación

Novedades

08/09/2022 **1.0.0-Acceder como usuario de CERTCOS CLV**
Para poder acceder a la aplicación debe registrarse como usuario de la misma a través el botón Alta en la aplicación abajo a la izquierda. Desde la AEMPS se concederán permisos y recibirá un correo electrónico con las claves de acceso.

08/09/2022 **1.0.0-Lanzamiento de CERTCOS CLV**
Lanzamiento de la nueva aplicación para solicitar certificados de libre venta para la exportación de productos cosméticos.

08/09/2022 **1.0.0-Bienvenidos a CERTCOS CLV**
CERTCOS CLV permite la solicitud de certificados de libre venta de productos cosméticos.

Acceso a la aplicación

Usuario: *

Contraseña: *

Limpiar Enviar

[¿Olvidó la contraseña?](#)

¿Nueva empresa?

[Alta en la aplicación](#)

[Guía rápida](#) | [FAQS](#)

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Campezo nº 3. Edificio 8 28002 Madrid
Teléfono: 9185552747
Soporte en: [ServiceDesk AEMPS](#)
Consultas generales: pferrandez_externo@aemps.es

© 2021 - Todos los derechos reservados

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta para acceder

- Para acceder a CERTCOS CLV debe rellenar el formulario de Alta en la aplicación.
- Se le pedirán los datos para el registro actualizado de su empresa y una persona de contacto para los certificados.

Si los datos rellenados cumplen formatos y validaciones requeridos, el sistema registra su solicitud de alta y le envía un correo electrónico de acuse de recibo.

- Lo primero es buscar su empresa por identificador fiscal de la misma.
- Si se detecta que está registrada en alguna de las aplicaciones del área, se precargan los datos de la misma. Si no existe, deberán registrar estos datos.

Acceso a la aplicación

Usuario: *

Contraseña: *

[¿Olvidó la contraseña?](#)

¿Nueva empresa?

[Guía rápida](#) | [FAQS](#)

Novidades

08/09/2022	1.0.0-Acceder como usuario de CERTCOS CLV Para poder acceder a la aplicación debe registrarse como usuario de la misma a través el botón Alta en la aplicación abajo a la izquierda. Desde la AEMPS se concederán permisos y recibirá un correo electrónico con las claves de acceso.
08/09/2022	1.0.0-Lanzamiento de CERTCOS CLV Lanzamiento de la nueva aplicación para solicitar certificados de libre venta para la exportación de productos cosméticos.
08/09/2022	1.0.0-Bienvenidos a CERTCOS CLV CERTCOS CLV permite la solicitud de certificados de libre venta de productos cosméticos.

Solicitud de alta en la aplicación

Empresa solicitante

CIF/NIF *

Persona de contacto

NIF/NIE *

Nombre *

Apellido primero *

Apellido segundo

Teléfono *

Email *

Acepta envíos telemáticos * ☒

* Datos obligatorios

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta para acceder

Importante

En CERTCOS CLV todos los usuarios son personales y podrán acceder con su NIF/ NIE como código de usuario.

- Debe indicar una persona de contacto de la empresa y un correo electrónico que se asociará a la cuenta de ese usuario cuando se confirme el alta.
- En el alta de CERTCOS CLV se le concederá acceso a la aplicación y se le comunicarán las claves de acceso mediante correo electrónico.
- Igualmente, recibirá un correo electrónico indicándole cualquier incidencia en su solicitud de alta.

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta en la aplicación

Empresa solicitante	Persona de contacto
CIF/NIF * <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	NIF/NIE * <input type="text"/>
Razón social * <input type="text" value="PERFUMES S.L."/>	Nombre * <input type="text" value="Usuario"/>
Dirección * <input type="text" value="C/ La Fragua, 22"/>	Apellido primero * <input type="text" value="Alta"/>
Comunidad autónoma * <input type="text" value="MADRID"/>	Apellido segundo <input type="text" value="empresa"/>
Provincia * <input type="text" value="MADRID"/>	Teléfono * <input type="text" value="ej. +34 918 232 222"/>
Localidad * <input type="text" value="Tres Cantos Rodados"/>	Email * <input type="text" value="@perfumes.es"/>
Código postal * <input type="text" value="28400"/>	Acepta envíos telemáticos * <input checked="" type="checkbox"/>

* Datos obligatorios

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Acceso a la aplicación

- Se introducirá el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de la imagen y se seleccionará “Enviar” para acceder al sistema.
- Cuando acceda a la aplicación la primera vez, se le solicitará modificar la contraseña.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva pulsando sobre el enlace “¿Olvidó la contraseña?”

GOBIERNO DE ESPAÑA **MINISTERIO DE SANIDAD** **agencia española de medicamentos y productos sanitarios** **CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación**

Acceso a la aplicación

Usuario: *

Contraseña: *

Limpiar **Enviar**

[¿Olvidó la contraseña?](#)

¿Nueva empresa?

Alta en la aplicación

[Guía rápida](#) | [FAQS](#)

Novedades

08/09/2022 **1.0.0- Acceder como usuario de CERTCOS CLV**
Para poder acceder a la aplicación debe registrarse como usuario de la misma a través el botón Alta en la aplicación abajo a la izquierda. Desde la AEMPS se concederán permisos y recibirá un correo electrónico con las claves de acceso.

08/09/2022 **1.0.0- Lanzamiento de CERTCOS CLV**
Lanzamiento de la nueva aplicación para solicitar certificados de libre venta para la exportación de productos cosméticos.

08/09/2022 **1.0.0- Bienvenidos a CERTCOS CLV**
CERTCOS CLV permite la solicitud de certificados de libre venta de productos cosméticos.

© 2021 - Todos los derechos reservados

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Campezo nº 3, Edificio B 28022 Madrid
Teléfono: 918552747
Soporte en: Servicio Desk AEMPS
Consultas generales: gfernandez_externo@aemps.es

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa

Panel de control

Portal de inicio

- El panel de control permite acceder a las solicitudes de certificados clasificadas en función de los estados en los que se encuentran:

- Borradores
- Solicitados
- Ptes. de respuesta
- Ptes. de recoger
- Recogidos
- Denegados
- En control de mercado
- Traspasos solicitados o rechazados

A través del estado “Ptes. de respuesta” podrá acceder también a las solicitudes que tienen incidencias pendientes de ser subsanadas.

- El menú de la izquierda permite realizar búsquedas de certificados bajo distintos criterios y acceder a las diferentes solicitudes.



CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa Buscador de certificados

Buscador de certificados

- Mediante el buscador general o a través de las opciones del menú de la izquierda de la pantalla principal se accede a un **buscador general**.
- Deberá seleccionar la opción “*Buscar*” para acceder al listado completo de solicitudes y/o certificados emitidos.
- Podrá acotar la búsqueda a través de los distintos campos del buscador.
- Para acceder a una solicitud se pulsará en el botón con forma de lupa

The screenshot shows the main dashboard of the CERTCOS CLV system. At the top, there's a header with the Spanish government logo, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios logo, and the title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación'. Below the header, there's a sidebar on the left with a 'Menú principal' section containing 'Panel de control' and 'SOLICITUDES' (with sub-items like 'Buscador general', 'Nuevo certificado', 'Borradores', etc.). The main area is titled 'Bienvenido, Usuario' and contains a grid of 12 circular icons representing different functions: 'Buscador general', 'Nuevo certificado', 'Borradores (2)', 'Solicitudes (2)', 'Ptes. de respuesta (0)', 'Ptes. de recoger (0)', 'Recogidos', 'Denegados', 'En control de mercado (0)', 'Traspos para confirmar (0)', and 'Traspos rechazados (0)'.

The screenshot shows the search results page for 'Buscador de certificados'. It features a search form at the top with fields for 'N° de certificado', 'Tipo certificado', 'Estado', 'Fecha de inicio', 'Fecha final', 'Razón social', 'Tasa', and 'N° Registro'. Below the form, there's a table with 6 columns: 'N° de certificado', 'Razón social', 'País de exportación', 'Fecha de solicitud', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains 3 rows of data for 'PERFUMES ESPAÑA SL'.

N° de certificado	Razón social	País de exportación	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[Lupa]
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[Lupa]
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	[Lupa]

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa

Buscador de certificados

Buscador de certificados

- Se pueden buscar las solicitudes de todos los usuarios dentro de una misma empresa.
- Si en la búsqueda se marca el check **Mostrar todo**, aparecerán todas las solicitudes de certificados de la empresa. Si no se marca esta opción el usuario verá solo sus propias solicitudes.
- De la misma manera, si trabaja para varias empresas verá todas las solicitudes de todas sus empresas.

The screenshot displays the 'Buscador de certificados' (Certificate Searcher) interface. At the top, it includes the logos of the Spanish Government and the Ministry of Health, along with the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios' (Spanish Agency for Medicines and Health Products). The title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación' is prominently displayed.

The search interface features a sidebar on the left with a 'Pulse flecha para ocultar' button, a 'Tercero Discordia' section, a 'Desconectar' button, and a 'Menú principal' with links to 'Panel de control', 'Traspaso solicitud', and 'SOLICITUDES'. The 'SOLICITUDES' section includes links for 'Buscador general', 'Nuevo certificado', 'Borradores', and 'Solicitados'.

The main search area contains several filters: 'Nº de certificado', 'Tipo certificado' (with a dropdown), 'Estado' (with a dropdown), 'Fecha de inicio', 'Fecha final', 'Razón social', 'Tasa', and 'Nº Registro'. A 'Mostrar todos' button is located in the top right corner of the search area.

Below the filters, a table displays the search results. The table has columns for 'Nº de certificado', 'Razón social', 'País de exportación', 'Fecha de solicitud', 'Estado', and 'Acciones'. The results show three entries for 'PERFUMES ESPAÑA SL.' with different export destinations and states.

A second, larger screenshot below the first one shows the same interface but with the 'Mostrar todos' checkbox checked. This view displays four results, including one for 'PERFUMES ESPAÑA SL.' with the 'Tercero Discordia' status highlighted in yellow. Red arrows point from the 'Mostrar todos' checkbox in the top screenshot to the 'Mostrar todos' checkbox in the bottom screenshot, and from the 'Tercero Discordia' status in the bottom screenshot to the 'Tercero Discordia' status in the top screenshot.

Nº de certificado	Razón social	País de exportación	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[icon]
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[icon]
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	[icon]

Nº de certificado	Razón social	País de exportación	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[icon]
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	[icon]
0041/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Van Bel España	AFGANISTÁN (3170001032216)	11/01/2023	Recogido	[icon]
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	[icon]

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Datos de la solicitud y datos a certificar

Nueva solicitud

- Para crear una nueva solicitud pulsará en **Nuevo certificado**.
- El sistema verifica si usted gestiona una o más empresas y, en caso de ser varias, le solicita lo primero que indique para que empresa es el certificado que solicita.
- Si solo gestiona una empresa, directamente se generará para esa empresa.
- Debe elegir la opción «Cuidado personal»

The screenshot displays the CERTCOS CLV web application interface. The header includes the Spanish Government logo, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios logo, and the title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación v011'. The user is logged in as 'Cristina Dueñas' and is on the 'Bienvenido' page. The left sidebar contains a menu with options like 'Menú principal', 'Panel de control', 'SOLICITUDES', and 'TRASPASOS'. The main content area shows a dashboard with icons for 'Buscador general', 'Nuevo certificado' (highlighted with a red arrow), 'Solicitados (1)', 'Ptes. de respuesta (0)', 'Borradores (9)', and 'Borradores pagados (1)'. A modal window titled 'Nueva solicitud de certificado' is open, showing the text 'Se va a generar una nueva solicitud.' and a form to select the type of certificate (Cosméticos, Biocidas, Cuidado personal) and the company (Seleccione empresa). The 'Cuidado personal' option is selected. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Datos de la solicitud y datos a certificar

Nueva solicitud

- Los datos a cumplimentar necesarios para generar una nueva solicitud aparecen agrupados en pestañas.
- Pulsando en cada una de ellas se accede a los diferentes formularios.

Pestaña datos de la solicitud

- Deberá seleccionar el tipo de actividad del solicitante respecto a los productos que desea exportar desplegando el menú.
- El apartado Países de exportación para el certificado va ligado al abono de la tasa por lo que se cumplimentará al final del proceso de solicitud.
- A continuación debe marcar los datos que desea certificar, al menos la relación de productos de cuidado personal y/o la declaración responsable de actividades.

Nº de certificado:
Pendiente de asignar

Razón social:
PERFUMES S.L.

Fecha de solicitud:

Borrador

Enviar solicitud

Datos de la solicitud

Listado de productos (0)

Documentación

Resumen

Datos del solicitante

Empresa solicitante

CIF:

Razón social:

Dirección:

Comunidad autónoma:

Provincia:

Localidad:

Código postal:

Actividad del solicitante: (*)

PERFUMES S.L.

C/ La Fragua, 22 Edificio B

MADRID

MADRID

Tres Cantos

28760

Seleccione

Persona de contacto

NIF/NIE:

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Teléfono:

Email:

Acepta envíos telemáticos:

Usuario

Pruebas

Primero

+31 321-321-321

dlozano_externo@aemps.es

☒

Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. x

Datos a certificar

Pestaña Listado de productos

- La aplicación le mostrará la relación de productos autorizados.
- Deberá elegir los productos que desee incluir en el certificado marcando el cuadro correspondiente de la columna ID.



ID	Nº Registro ↕	Denominación del producto ↕
<input type="checkbox"/>	000-PH	PRODUCTO PRUEBA 01
<input type="checkbox"/>	000-DT	PRODUCTO PRUEBA 02
<input type="checkbox"/>	001-PH	PRODUCTO PRUEBA 03

Importante:

- El número de productos a incluir en la solicitud del certificado determina el número de tasas a pagar. 25 productos corresponden a una actuación para el pago de una tasa. La aplicación permite un máximo de 100 productos en un mismo certificado por lo que se pagarían hasta un máximo de 4 tasas en la misma solicitud.
- Una vez incluidos los productos que se deseen y se haga el pago de la/s tasa/s, no se podrán realizar modificaciones.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa

Registro de documentación

Pestaña Documentación

En este pestaña puede añadir, en caso necesario, la declaración de la empresa relativa a otra denominación de los productos en el país de destino.

Para **adjuntar este documento** se deberán seguir las siguientes pautas:

- Se recomienda cargar el archivo en formato jpg, png.
- Si se carga en formato pdf, debe ir en vertical ya que no es posible girarlo una vez cargado.
- El archivo debe cargarse primero en español y después en inglés.

❏

Nº de certificado:
Pendiente de asignar

Razón social:
PERFUMES S.L.

Fecha de solicitud:

Borrador

Enviar solicitud

Documentos adjuntos a la solicitud

Documentación asociada al certificado

1. Seleccione el tipo de anexo

Seleccione...

2. Seleccione...

Otra denominación de los productos para su comercialización en el país de destino

Formatos permitidos: jpg, png, pdf

Documentos de declaraciones adicionales

Tipo de documento	Nombre del documento
No hay documentos para mostrar	

Selección del país y pago de la tasa.

Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Cumplimentados todos los datos de la solicitud, debe indicar el país destinatario del certificado o general (sin país de destino) en otro caso.
- Pulsando **Nuevo país** se podrá seleccionar el país destinatario en el desplegable.
- Si el certificado a generar es el mismo para **varios países**, puede repetir este proceso tantas veces como países quiera incluir en su solicitud. Cada país tendrá asociada una tasa diferente.

Nº de certificado: Pendiente de asignar
Razón social: PERFUMES S.L.
Fecha de solicitud:
Borrador

Enviar solicitud

Datos de la solicitud | Listado de productos (0) | Documentación | Resumen

Datos del solicitante

Empresa solicitante

CIF:
Razón social: PERFUMES S.L.
Dirección: C/ La Fragua, 22 Edificio B
Comunidad autónoma: MADRID
Provincia: MADRID
Localidad: Tres Cantos
Código postal: 28760

Persona de contacto

NIF/NIE:
Nombre:
Apellido 1:
Apellido 2:
Teléfono: +31 321-321-321
Email: dlozano_externo@aemps.es
Acepta envíos telemáticos: ☒

Actividad del solicitante: (*) Seleccione

Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud al abonar la tasa.

Nuevo país

Datos a certificar

☐ Declaración BPF - Buenas prácticas de fabricación

País de exportación

País de exportación:

Seleccione

Seleccione

AFGANISTÁN

ALBANIA


AI FMANIA

Aceptar **Cancelar**





- Pulsando **Aceptar** podrá hacer el pago de la tasa, explicado en la siguiente página.

Selección del país y pago de la tasa.

Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Al seleccionar el país, la solicitud del certificado aparecerá en el listado y, en la columna “Realizar el pago”, se activa el botón  para su abono.

Países de exportación para el certificado

 Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. ✕						Nuevo país
País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones	
AFGANISTÁN		3				

Pago de tasas: Información y ayuda [Legislación](#) [Guía Pago Telemático](#) [Guía](#)



- En función del número de productos, se calcula cuántas actuaciones de tasas habría que abonar para la solicitud.
- Cada 25 productos en la solicitud es una actuación. El valor total del pago se visualizará en el resumen de tasas cuando se vaya a confirmar la forma de pago y su cantidad.


Selección del país y pago de la tasa.




Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.


- Al pulsar  aparecerá un mensaje de confirmación, que le permite acceder al pago telemático de tasas

Países de exportación para el certificado

 **Aviso:** Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. 


 Nuevo país

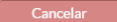
País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones
AFGANISTÁN		3			 

Pago de tasa 

Pulse en el enlace a continuación para pagar la tasa que ha seleccionado:

AFGANISTÁN [Pague aquí su tasa](#)





- Al pulsar en el enlace [Pague aquí su tasa](#), les envía a la aplicación de TASAS para confirmar el pago como se detalle en la siguiente página.

Recordatorio: Cuando se haga el registro del pago de la tasa no se podrá modificar los productos ya que eso afecta directamente al coste en tasas de la solicitud por las actuaciones asignadas en función del numero de productos.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Registro de documentación

Selección del país y pago de la tasa.

- En la aplicación de tasas debe verificar la información. Puede elegir pago telemático o descarga del justificante, si elige el pago telemático puede realizar el abono con tarjeta, si así lo desea

The image displays three screenshots of the 'Pago de Tasas' web application interface. The first screenshot shows the 'Datos del pagador' (Payer Data) form, which includes fields for company name, address, and contact information. The second screenshot shows the 'Selección del servicio o tipo de actividad' (Service or activity selection) screen, where users can choose from various services. The third screenshot shows the 'Datos de la Respuesta al Pago de Tasas' (Payment Response Data) screen, which displays the justification number, NIF/CIF, and the amount paid. A blue arrow points from the 'Pago Telemático' button in the second screenshot to the 'Número de Justificante' field in the third. A red arrow points to the 'Volver' (Return) button in the third screenshot.

- Importante:** Al finalizar el pago de tasas, debe pulsar **Volver** que le dirige a la aplicación CERTCOS donde deberá **Enviar** el borrador de la solicitud una vez la tasa esté pagada.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.
Guía Perfil Empresa
Registro de documentación

Selección del país y pago de la tasa.

- Una vez en la aplicación CERTCOS podrá enviar su solicitud cuando en el estado de la tasa aparezca Pagada.

Actividad del solicitante: (*)

Fabricante / Persona responsable (a ▾)


Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud.

Nuevo país

País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones
AFGANISTÁN	3170003550886	3	PTELEMATICO (Pagada)	13/02/2024 Caduca en 31 días	 

Pago de tasas: Información y ayuda [Legislación](#) Guía Pago Telemático [Guía](#)

**Pago de Tasas**

Datos de la Respuesta al Pago de Tasas


Datos del Pago


Número de Justificante 3170003539771


NIF ó CIF

Importe

Documento

 A continuación podrá imprimir el documento justificante del pago de la tasa

 Documento justificante de pago



CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Enviar borrador

Enviar la solicitud de certificado

- Una vez cumplimentados todos los datos, deberá seleccionar la opción “Enviar solicitud”.
- La aplicación validará que la información necesaria y obligatoria está cumplimentada correctamente, indicando el resultado de esa validación en pantalla.
- Si todo es correcto, recibirá un correo electrónico con un numero de referencia para asociar a su solicitud que deberá indicar en el formulario para ello que le aparece.
- Si todo es correcto en pantalla aparecerán los textos de la recepción correcta de su solicitud en la aplicación y recibirá un correo electrónico de acuse de recibo de esa solicitud.
- Podrá en todo momento entrar en el detalle de solicitud y visualizar en qué estado se encuentra el trámite de la misma.

The image displays three screenshots from the CERTCOS CLV application interface, illustrating the process of submitting a certificate request.

Top Screenshot: Shows the 'Enviar solicitud' (Send request) screen. It includes fields for 'Nº de certificado' (Certificate number), 'Razón social' (Company name), and 'Fecha de solicitud' (Request date). A 'Borrador' (Draft) button is visible. Below these fields, there are several validation messages (errors) that must be resolved before the request can be sent:

- Debe marcar al menos el check de declaración responsable o producto notificado por empresa solicitante o distinta.
- Faltan por adjuntar los siguientes documentos: Declaración sobre las composiciones cuantitativas de los cosméticos.
- Revise la documentación obligatoria para los datos que quiere certificar.
- Debe asociar un país o marcar a las autorizaciones sanitarias y adjuntar la documentación referida a la tasa.

Middle Screenshot: Shows the 'Confirmar envío de la solicitud' (Confirm sending of the request) dialog box. It prompts the user to enter the '* Nº Referencia:' (Reference number) received via email. The dialog includes 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Bottom Screenshot: Shows the 'CERTCOS. Certificados de Exportación de Cosméticos' (CERTCOS. Certificates of Exportation of Cosmetics) dashboard. It displays a summary of the user's requests, including the number of requests sent, the number of requests received, and the number of requests in progress. The dashboard also shows a list of requests with columns for 'Nº de solicitud' (Request number), 'Fecha de solicitud' (Request date), and 'Estado' (Status).

Envío múltiple de borradores

- Si todo es correcto, el borrador se marca como **preparado para enviar**, tanto en el detalle del mismo como en la lista de borradores.



CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Envío múltiple de borradores

Asociar borrador a envío múltiple

- Para recibir todos los números de referencia en un solo correo electrónico, desde la opción de Borradores del menú principal, pulse en Enviar solicitudes.
- Recibirá un correo electrónico con todas las referencias para los borradores preparados y que debe asociar a cada una de ellas.
- En el correo electrónico se le indica el país con la tasa y la referencia que corresponde a cada solicitud. Estas referencias se deben incluir correctamente en las cajas de la ventana emergente de la aplicación CERTCOS_CLV
- Al pulsar en **aceptar**, si todas las referencias están bien relacionadas, se produce el envío de todas a la vez y recibirán un único acuse de recibo para todas ellas. En otro caso, la aplicación le indicará los posibles errores.

The screenshot displays the CERTCOS CLV web application interface. At the top, there's a header with the Spanish flag and the text "CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación de cosméticos". Below this is a search bar labeled "Buscador de certificados" with fields for "Nº de certificado", "Nº Ref CPNP", "Razón social", "Tasa", "Estado", "Fecha de inicio", and "Fecha de final". A "Buscar" button is present. Below the search bar is a table with columns: "Nº de certificado", "Razón social", "País de exportación", "Fecha de solicitud", "Fecha de envío", "Fecha de recogida", "Estado", "Validado", and "Acciones". The table contains one row with the following data: "Razón social: IA", "AUTORIDADES ()", "Borrador", and a green checkmark in the "Validado" column. A blue arrow points from the "Enviar solicitudes" button in the top right to the "Enviar solicitudes" button in the search bar area. Another blue arrow points from the "Validado" column to the "Validado" column. Below the table, there's a section titled "Correo Automático AEMPS (no responder)" with the text "[CERTCOS CLV] - Número de referencia para realizar solicitud." and a link "y problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web." Below this is a table with two columns: "País(Tasa)" and "Nº Referencia". The table contains two rows: "ANTIGUA Y BARBUDA (3170003550897)" with "PJT2BHHTOXPMWZK9SA08" and "AFGANISTÁN (3170003551166)" with "1SHZ7X0BCTLFMA8WVUPU". A blue arrow points from the "Nº Referencia" column to the "Nº Referencia" input field in the "Confirmar envío de la solicitud" window. Below the table is a section titled "Confirmar envío de la solicitud" with a "Referencias" section containing two rows: "AFGANISTÁN (3170003551214)" and "ANTIGUA Y BARBUDA (3170003551225)". Each row has an "Nº Referencia:" label and an input field. A blue arrow points from the "Nº Referencia:" label to the input field. At the bottom, there's a red asterisk and text: "* Debe marcar la casilla y rellenar el numero de referencia que habrá recibido por email." and two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

País(Tasa)	Nº Referencia
ANTIGUA Y BARBUDA (3170003550897)	PJT2BHHTOXPMWZK9SA08
AFGANISTÁN (3170003551166)	1SHZ7X0BCTLFMA8WVUPU

Referencias	Nº Referencia:
AFGANISTÁN (3170003551214)	
ANTIGUA Y BARBUDA (3170003551225)	

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación.

Guía Perfil Empresa

Enviar borrador

Obtener certificado

- Una vez cumplimentados todos los datos deberá seleccionar la opción “Enviar solicitud”.

Recibirá por correo electrónico un número de referencia para confirmar el envío de la solicitud, deberá introducir este número y declarar que cumple con la legislación aplicable.

Como resultado de la revisión por parte de la AEMPS, pueden darse las siguientes situaciones:

- Concesión del certificado: recibirá un correo electrónico con el enlace para descargar el mismo. También podrá acceder a su descarga desde el estado “Ptes. de recoger” del panel de control.
- Subsanación de incidencias: recibirá un oficio de incidencias y la solicitud se encontrará en “Ptes. de respuesta”. Una vez subsanada la incidencia, la solicitud volverá a ser revisada por la AEMPS.
- Revisión por el Servicio de control de mercado: recibirá un oficio de que se está comprobando la conformidad de los productos con la legislación aplicable. La solicitud se encontrará “En control de mercado”.

The image displays several screenshots of the CERTCOS CLV web application interface. The top screenshot shows the 'Enviar solicitud' (Send request) button and a confirmation dialog box titled 'Confirmar envío de la solicitud' (Confirm sending of the request). The dialog box contains a field for 'Nº Referencia' (Reference number) and buttons for 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). Below this, a 'Lista de productos' (List of products) table is visible, showing columns for ID, N° CPNP, and Denominación del producto. The bottom screenshot shows the user's dashboard with a sidebar menu and a main content area displaying the status of the request. The status is 'La solicitud de certificado se ha enviado correctamente' (The certificate request has been sent correctly), with a 'Mail enviado correctamente' (Mail sent correctly) message and a 'Se ha enviado el acuse de recibo correctamente por correo' (The receipt has been sent correctly by email) message. The dashboard also shows a 'Recogidos' (Collected) section with a 'Denegados' (Denied) section and an 'En control de mercado' (Under market control) section.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación
Guía Perfil Empresa
Trámite de una solicitud

Proceso completo de una solicitud

Borrador

La empresa crea un **borrador** al pulsar en nueva solicitud.
Se mantiene así mientras cumplimenta toda la información hasta que se pulsa el botón **Enviar**.

Solicitado

Las solicitudes enviadas pasan a este estado **Solicitado** quedando registrada en la aplicación.
La AEMPS podrá proceder a revisar la solicitud para revisarla, validarla e emitir el certificado.

En incidencia

Si durante la revisión la AEMPS detectan aspectos que deben ser subsanados, se comunicará a la empresa por medio de la aplicación y de un oficio qué es necesario corregir, pasando la solicitud al estado **En incidencia**. La empresa podrá editar los datos para corregirlos.

En revisión

Si durante la revisión la AEMPS se considera necesario realizar una evaluación más exhaustiva de la conformidad de los productos con la legislación aplicable, se comunicará a la empresa por medio de un oficio, pasando la solicitud al estado **En revisión**.

En revisión
AEMPS/ solicitado

Cuando la empresa responde con las correcciones en la solicitud, pasa al estado **Solicitado** y la AEMPS revisa los cambios y decide si se han subsanado las deficiencias correctamente.

Pte. de recoger

Si la AEMPS identifica una solicitud que no cumple con los requisitos para emitir el certificado, pasará la comunicación a situación **Rechazado** y se informará a la empresa con un oficio.

Recogido

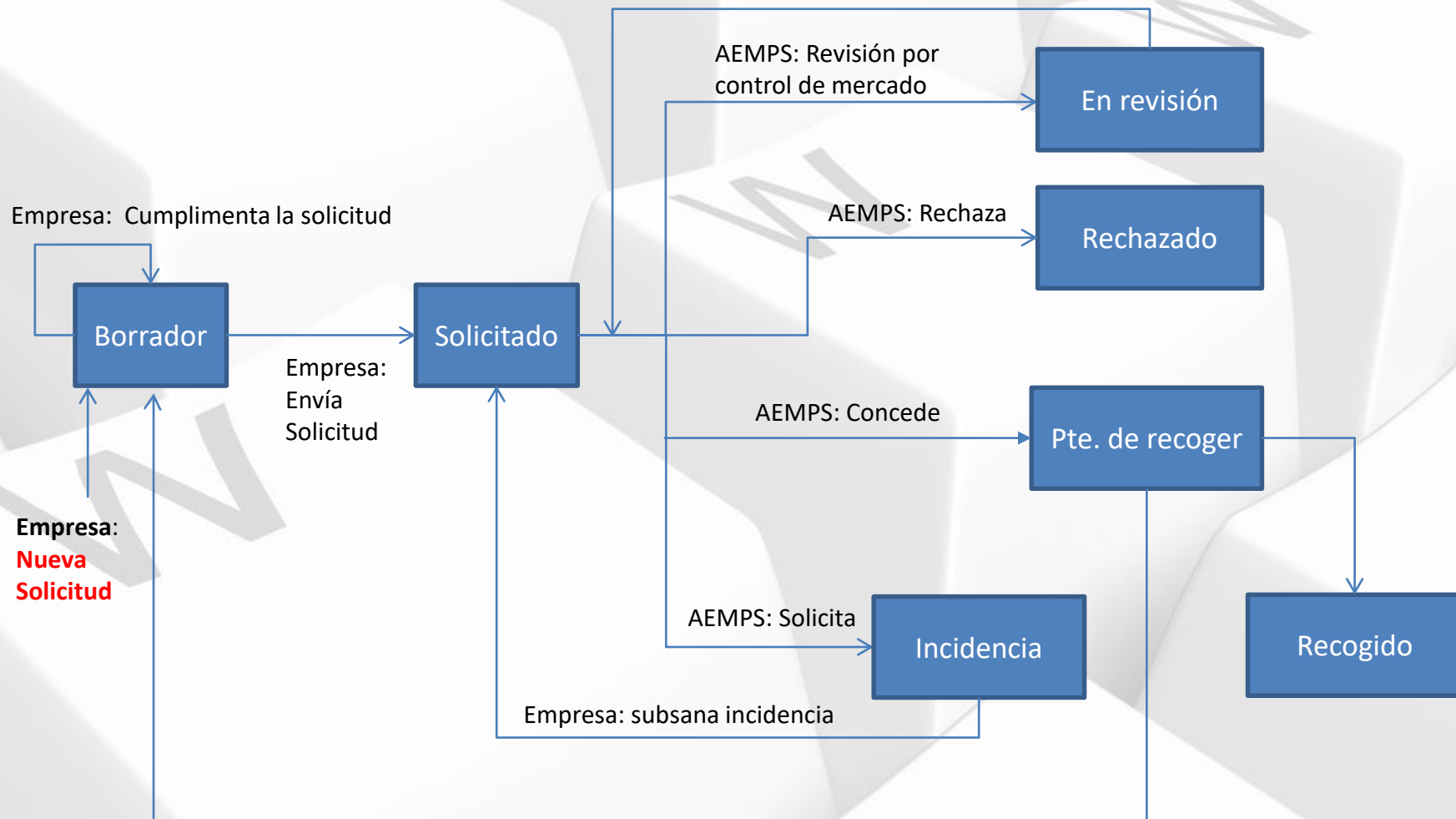
En caso de ser todo correcto la AEMPS emite el certificado y pasaría a **Pte. de recoger**, comunicándose de la misma manera en un correo electrónico donde podrán pulsar en el enlace en el mismo y recoger el certificado emitido, o entrar en la aplicación y descargarlo.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación

Guía Perfil Empresa

Trámite de una solicitud

Proceso completo de una solicitud



Empresa: Nueva solicitud a partir de certificado emitido

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación



Guía Perfil Empresa

Flujo de subsanación de incidencias

Respuesta a petición de subsanación de la comunicación

- Si tiene alguna incidencia pendiente de responder aparecerá indicado en el panel de control. El número indica las comunicaciones que tienen incidencias pendientes de contestar.

The screenshot shows the 'Incidencias' tab in the CERTCOS CLV interface. At the top, there is a header with fields for 'Nº de certificado: 0003/2022', 'Razón social: SA', and 'Fecha de solicitud: 02/06/2022', along with a button labeled 'En Incidencia'. Below this, there are tabs for 'Datos de la solicitud', 'Listado de productos (1)', 'Documentación', 'Resumen', and 'Incidencias'. The 'Incidencias' tab is active, showing a 'Listado de subsanaciones' table. The table has columns for 'Fecha Petición', 'Petición', 'Fecha Respuesta', 'Respuesta incidencia', 'Estado solicitud', and 'Acciones'. One row is visible with the date '14/06/2022' and the text 'quero pedir al espejal este producto'. The 'Estado solicitud' column shows 'PENDIENTE RESPUESTA'. A blue arrow points from the 'Incidencias' tab to the detailed view of the petition. The detailed view shows the 'Petición' and 'Respuesta' text areas. The 'Petición' area contains the text 'No indica claramente la finalidad del producto'. The 'Respuesta' area is empty. At the bottom of the detailed view, there are buttons for 'Cerrar', 'Guardar', and 'Enviar'. A red arrow points to the 'Enviar' button.

Fecha Petición Fecha envío	Petición	Fecha Respuesta	Respuesta incidencia	Estado solicitud	Acciones
14/06/2022 14/06/2022	quero pedir al espejal este producto			PENDIENTE RESPUESTA	 

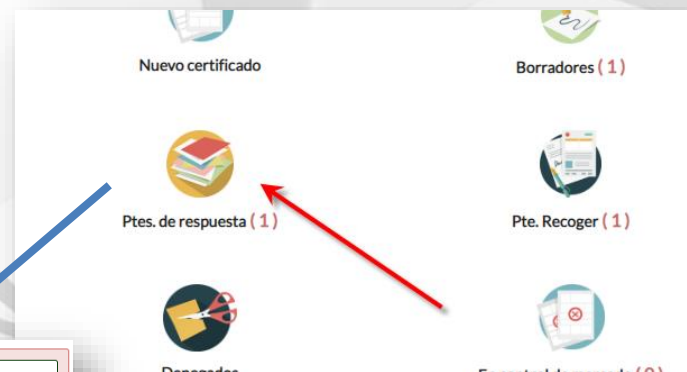
Detalle de la petición de información

Fecha petición: 01/06/2021

Fecha respuesta: 01/06/2021

Petición: No indica claramente la finalidad del producto

Respuesta:



Incidencias

- Las pestañas en verde y rojo, le indican donde la AEMPS ha detectado errores.
- En Incidencias verá las incidencias existentes y el detalle las mismas.
- Con la **Lupa**, podrá ver el oficio que recibió por correo electrónico con la petición.
- En el icono **lápiz**, es donde puede cargar su respuesta.
- Podrá modificar datos en la comunicación y escribir en la caja para indicar cual es su corrección y **guardar**.

No olvide **Enviar** para cerrar el proceso de subsanación y que revisen su respuesta.

Traspaso de solicitudes

- El traspaso permite cambiar las solicitudes de certificados entre usuarios de la aplicación.
- Una persona que tramita solicitudes de certificados de libre venta, puede traspasar sus solicitudes a otro usuario sin intervención de la AEMPS.
- Al pulsar **Traspaso solicitud**, se carga la lista de solicitudes del usuario identificado en la aplicación.
- Mediante las flechas puede ir pasando a la derecha las solicitudes que quiere traspasar. De una en una o todas de una vez.

CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación de

Traspaso de solicitudes

1. Indique los NIFs / NIEs de las personas origen y destino del traspaso.
2. Pulse en Cargar para ver los certificado disponibles.

NIF/Pasaporte solicitante origen: 76934051N **Cargar** NIF/Pasaporte solicitante destino: 05444135N

3. Pase los certificados entre las cajas asociadas a cada persona.

4. Pulse en Traspasar para confirmar el mismo.

0048/2023 (Solicitado) PERFUMES ESPAÑA SL.
0040/2023 (Pendiente revisar CM) PERFUMES ESPAÑA SL.
0049/2023 (Solicitado) PERFUMES ESPAÑA SL.

Traspasar

Al fin del proceso, cada usuario recibirá un email con el estado del traspaso.

Traspaso de solicitudes

- Debe indicar el NIF del usuario de destino y pulsar “Cargar” para verificar que el usuario elegido existe en CERTCOS_CLV. En caso de no existir o no ser correcto la aplicación se lo indicará.
- Debe pasar las solicitudes a la lista de la derecha y al pulsar en traspasar, el sistema cambiará el solicitante asociado. A partir de ese momento, el usuario de destino elegido será el solicitante visible en esas solicitudes.
- Todas las acciones llevan asociadas acuses de recibo por correo electrónico, tanto para el usuario de origen como para el usuario de destino de las solicitudes.
- Una vez completado el traspaso, en las solicitudes aparecerá el solicitante actualizado.

The screenshot shows the 'Traspaso de solicitudes' (Transfer of requests) interface within the CERTCOS CLV system. At the top, the logo of the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios' is visible on the left, and the title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación de' is on the right. Below this, the section 'Traspaso de solicitudes' is highlighted. The interface contains four numbered instructions: 1. Indique los NIFs / NIEs de las personas origen y destino del traspaso. 2. Pulse en Cargar para ver los certificado disponibles. 3. Pase los certificados entre las cajas asociadas a cada persona. 4. Pulse en Traspasar para confirmar el mismo. On the right side, there are two input fields for 'NIF/Pasaporte solicitante origen' (79934051N) and 'NIF/Pasaporte solicitante destino' (05444135N), with a 'Cargar' button between them. Below these fields are two boxes representing lists of certificates. The left box contains '0048/2023 (Solicitado) PERFUMES ESPAÑA SL.' and '0040/2023 (Pendiente revisar CM) PERFUMES ESPAÑA SL.'. The right box contains '0049/2023 (Solicitado) PERFUMES ESPAÑA SL.'. Between these boxes are four directional buttons: a right arrow, a left arrow, a double right arrow, and a double left arrow. At the bottom right is a 'Traspasar' button. A footer note states: 'Al fin del proceso, cada usuario recibirá un email con el estado del traspaso.'

CERTCOS CLV

Certificados de libre venta para exportación de productos de cuidado personal.

AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS