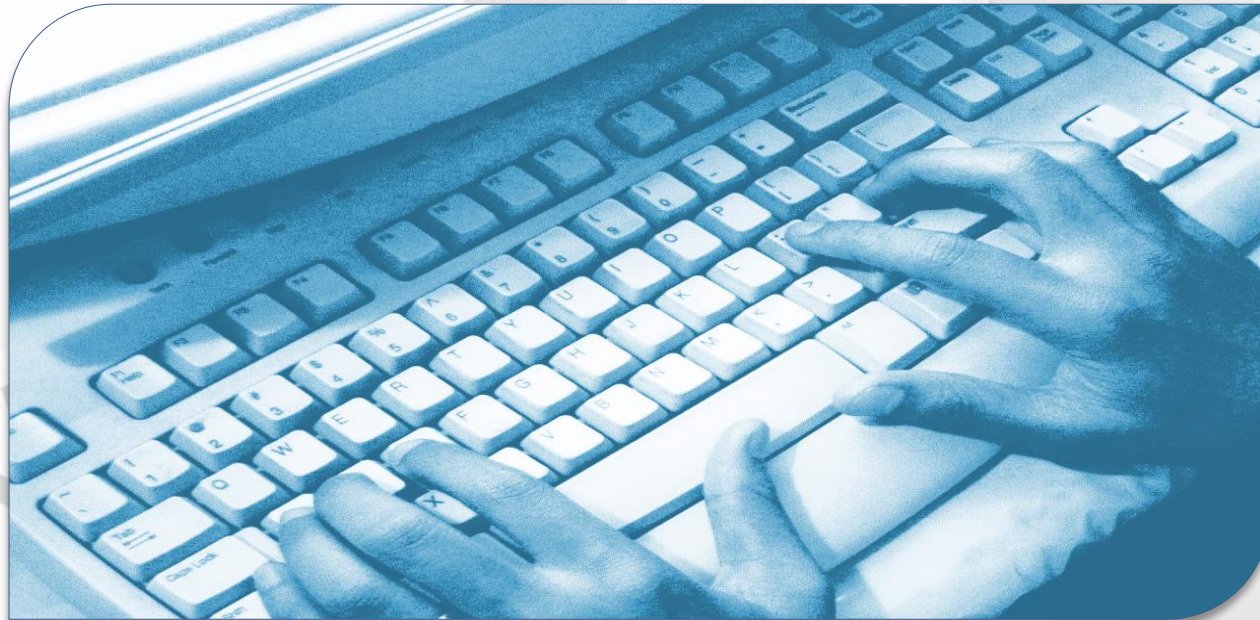


CERTCOS CLV

CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA PARA EXPORTACIÓN DE COSMÉTICOS



Guía Perfil Empresa

Versión 2.0.0



 agencia española de
medicamentos y
productos sanitarios

 Sede
Electrónica

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Formulario de acceso

- Para solicitar las claves como usuario debe seleccionar la opción “Alta en la aplicación”.
- Una vez aceptada la solicitud por la AEMPS, recibirá un correo electrónico con sus claves de acceso: usuario y contraseña.
- Se introducirá el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de la imagen y seleccionará “Enviar” para acceder al sistema.
- Cuando acceda a la aplicación la primera vez, se le solicitará modificar la contraseña.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva pulsando sobre el enlace “¿Olvidó la contraseña?”

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD

agencia española de medicamentos y productos sanitarios

CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación

Novedades

08/09/2022	1.0.0-Acceder como usuario de CERTCOS CLV Para poder acceder a la aplicación debe registrarse como usuario de la misma a través del botón Alta en la aplicación abajo a la izquierda. Desde la AEMPS se concederán permisos y recibirá un correo electrónico con las claves de acceso.
08/09/2022	1.0.0-Lanzamiento de CERTCOS CLV Lanzamiento de la nueva aplicación para solicitar certificados de libre venta para la exportación de productos cosméticos.
08/09/2022	1.0.0-Bienvenidos a CERTCOS CLV CERTCOS CLV permite la solicitud de certificados de libre venta de productos cosméticos.

Acceso a la aplicación

Usuario: *

Contraseña: *

Limpiar Enviar

[¿Olvidó la contraseña?](#)

¿Nueva empresa?

[Alta en la aplicación](#)

[Guía rápida](#) | [FAQS](#)

© 2021 - Todos los derechos reservados

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Campezo nº 3, Edificio 8 28022 Madrid
Teléfono: 918552747
Soporte en: [ServiceDesk-AEMPS](#)
Consultas generales: gferrandez_externo@aemps.es

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta para acceder

- Para acceder a CERTCOS CLV debe rellenar el formulario de Alta en la aplicación.
- Se le pedirán los datos para el registro actualizado de su empresa y una persona de contacto para los certificados.

Si los datos rellenados cumplen formatos y validaciones requeridos, el sistema registra su solicitud de alta y le envía un correo electrónico de acuse de recibo.

- Lo primero es buscar su empresa por identificador fiscal de la misma.
- Si se detecta que está registrada en alguna de las aplicaciones del área de cosméticos, se precargan los datos de la misma. Si no existe, deberán registrar estos datos.

The screenshot displays the CERTCOS CLV application interface. At the top, there is a header with the Spanish government logo, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) logo, and the text 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación'. Below the header, there is a 'Novidades' section with three entries dated 08/09/2022, detailing updates to the application. The main content area is divided into two sections: 'Acceso a la aplicación' and '¿Nueva empresa?'. The 'Acceso a la aplicación' section contains a login form with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', a 'Limpiar' button, an 'Enviar' button, and a link for '¿Olvidó la contraseña?'. The '¿Nueva empresa?' section contains a button for 'Alta en la aplicación' and links for 'Guía rápida' and 'FAQS'. A blue arrow points from the 'Alta en la aplicación' button to a larger, detailed view of the '¿Nueva empresa?' form. This detailed view shows a 'Solicitud de alta en la aplicación' form with two main sections: 'Empresa solicitante' and 'Persona de contacto'. The 'Empresa solicitante' section has a 'CIF/NIF *' field and a 'Buscar' button. The 'Persona de contacto' section has fields for 'NIF/NIE *', 'Nombre *', 'Apellido primero *', 'Apellido segundo', 'Teléfono *', and 'Email *', along with a checked checkbox for 'Acepta envíos telemáticos *'. At the bottom of the form, there is a '* Datos obligatorios' note and 'Cancelar' and 'Solicitar' buttons.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta para acceder

Importante

En CERTCOS CLV todos los usuarios son personales y podrán acceder con su NIF/ NIE como código de usuario.

- Debe indicar una persona de contacto de la empresa y un correo electrónico que se asociará a la cuenta de ese usuario cuando se confirme el alta.
- En el alta de CERTCOS CLV se le concederá acceso a la aplicación y se le comunicarán las claves de acceso mediante correo electrónico.
- Igualmente, recibirá un correo electrónico indicándole cualquier incidencia en su solicitud de alta.

Acceso a la aplicación

Solicitud de alta en la aplicación

Empresa solicitante	Persona de contacto
CIF/NIF * <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	NIF/NIE * <input type="text"/>
Razón social * <input type="text" value="PERFUMES S.L."/>	Nombre * <input type="text" value="Usuario"/>
Dirección * <input type="text" value="C/ La Fragua, 22"/>	Apellido primero * <input type="text" value="Alta"/>
Comunidad autónoma * <input type="text" value="MADRID"/>	Apellido segundo <input type="text" value="empresa"/>
Provincia * <input type="text" value="MADRID"/>	Teléfono * <input type="text" value="ej. +34 918 232 222"/>
Localidad * <input type="text" value="Tres Cantos Rodados"/>	Email * <input type="text" value="@perfumes.es"/>
Código postal * <input type="text" value="28400"/>	Acepta envíos telemáticos * <input checked="" type="checkbox"/>

* Datos obligatorios

Acceso a la aplicación

- Se introducirá el usuario y contraseña proporcionados en el formulario de la imagen y se seleccionará “Enviar” para acceder al sistema.
- Cuando acceda a la aplicación la primera vez, se le solicitará modificar la contraseña.
- Si no recuerda su contraseña de acceso podrá solicitar una nueva pulsando sobre el enlace “¿Olvidó la contraseña?”

GOBIERNO DE ESPAÑA **MINISTERIO DE SANIDAD** **agencia española de medicamentos y productos sanitarios** **CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación**

Acceso a la aplicación

Usuario: *

Contraseña: *

[Limpiar](#) [Enviar](#)

[¿Olvidó la contraseña?](#)

¿Nueva empresa?

[Alta en la aplicación](#)

[Guía rápida](#) | [FAQS](#)

Novidades

08/09/2022	1.0.0- Acceder como usuario de CERTCOS CLV Para poder acceder a la aplicación debe registrarse como usuario de la misma a través el botón Alta en la aplicación abajo a la izquierda. Desde la AEMPS se concederán permisos y recibirá un correo electrónico con las claves de acceso.
08/09/2022	1.0.0- Lanzamiento de CERTCOS CLV Lanzamiento de la nueva aplicación para solicitar certificados de libre venta para la exportación de productos cosméticos.
08/09/2022	1.0.0- Bienvenidos a CERTCOS CLV CERTCOS CLV permite la solicitud de certificados de libre venta de productos cosméticos.

© 2021 - Todos los derechos reservados

Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios
Calle de la Princesa nº 3, Edificio B.28022 Madrid
Teléfono: 918552747
Soporte en: Servicio al Cliente AEMPS
Consultas generales: gferrandez_externo@aemps.es

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Panel de control

Portal de inicio

- El panel de control permite acceder a las solicitudes de certificados clasificadas en función de los estados en los que se encuentran:

- Borradores
- Solicitados
- Ptes. de respuesta
- Ptes. de recoger
- Recogidos
- Denegados
- En control de mercado
- Traspasos solicitados o rechazados

A través del estado “Ptes. de respuesta” podrá acceder también a las solicitudes que tienen incidencias pendientes de ser subsanadas.

- El menú de la izquierda permite realizar búsquedas de certificados bajo distintos criterios y acceder a las diferentes solicitudes.

The screenshot displays the user interface for the CERTCOS CLV system. At the top, it features the logos of the Spanish Government and the Ministry of Health, along with the logo of the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios. The main header reads "CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Desconectar
- Última conexión: 13/02/2023 16:46
- Menú principal
 - Panel de control
- SOLICITUDES
 - Buscador general
 - Nuevo certificado
 - Borradores
 - Solicitados
 - Ptes. de respuesta
 - En control de mercado
 - Ptes. de recoger
 - Recogidos
 - Anulados
 - Desistidos
 - Denegados
- TRASPASOS
 - Traspaso solicitud
 - Listado de Traspasos
 - Traspasos para confirmar

The main content area, titled "Bienvenido, Usuario", displays a grid of icons representing different certificate statuses and counts:

- Buscador general
- Nuevo certificado
- Borradores (2)
- Solicitados (2)
- Ptes. de respuesta (0)
- Ptes. de recoger (0)
- Recogidos
- Denegados
- En control de mercado (0)
- Traspasos para confirmar (0)
- Traspasos rechazados (0)

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Buscador de certificados

Buscador de certificados

- Mediante el buscador general o a través de las opciones del menú de la izquierda de la pantalla principal se accede a un **buscador general**.
- Deberá seleccionar la opción “*Buscar*” para acceder al listado completo de solicitudes y/o certificados emitidos.
- Podrá acotar la búsqueda a través de los distintos campos del buscador.
- Para acceder a una solicitud se pulsará en el botón con forma de lupa

The screenshot shows the main dashboard of the CERTCOS CLV system. At the top, there is a header with the Spanish government logo, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE SANIDAD', the 'agencia española de medicamentos y productos sanitarios' logo, and the title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Desconectar', 'Menú principal', 'SOLICITUDES', and 'TRASPASOS'. The main area is titled 'Bienvenido, Usuario' and contains a grid of 12 circular icons representing different actions: 'Buscador general', 'Nuevo certificado', 'Borradores (2)', 'Solicitados (2)', 'Ptes. de respuesta (0)', 'Ptes. de recoger (0)', 'Recogidos', 'Denegados', 'En control de mercado (0)', 'Traspos para confirmar (0)', and 'Traspos rechazados (0)'. There are also links for 'Guía rápida' and 'FAQS' in the top right corner.

The screenshot shows the search interface for certificates. The header is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Buscador de certificados' and contains a search form with the following fields: 'Nº de certificado:', 'Nº Ref CPNP:', 'Razón social:', 'Mostrar todos: ', 'Tasa:', 'Estado: Seleccione', 'Fecha de inicio:', 'Fecha final:', and 'Resultados encontrados (3)'. Below the form is a table with the following data:

Nº de certificado	Razón social Solicitante	País de exportación	Fecha de solicitud Fecha de emisión Fecha de recogida	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Buscador de certificados

Buscador de certificados

- Se pueden buscar las solicitudes de todos los usuarios dentro de una misma empresa.
- Si en la búsqueda se marca el check **Mostrar todo**, aparecerán todas las solicitudes de certificados de la empresa. Si no se marca esta opción el usuario verá solo sus propias solicitudes.
- De la misma manera, si trabaja para varias empresas verá todas las solicitudes de todas sus empresas.

The screenshot displays the 'Buscador de certificados' (Certificate Search) interface. At the top, it features the logos of the Spanish Government and the Agency for Medicines and Health Products, along with the title 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación'. The search area includes input fields for 'Nº de certificado', 'Nº Ref CPNP', 'Razón social', 'Tasa', 'Estado', 'Fecha de inicio', and 'Fecha final'. A 'Mostrar todos' checkbox is present. Below the search filters, a table shows the search results. The table has columns for 'Nº de certificado', 'Razón social Solicitante', 'País de exportación', 'Fecha de solicitud', 'Estado', and 'Acciones'. The results show three entries for 'PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia' with various export destinations and dates.

Nº de certificado	Razón social Solicitante	País de exportación	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	

A second screenshot below shows the same interface with the 'Mostrar todos' checkbox checked. This view displays four results, including an entry for 'Yani Bal España' with the status 'Recogido'. Red arrows point from the 'Mostrar todos' checkbox in the second screenshot to the 'Yani Bal España' entry in the table.

Nº de certificado	Razón social Solicitante	País de exportación	Fecha de solicitud	Estado	Acciones
0049/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALEMANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0048/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	ALBANIA (3170001032216)	12/01/2023	Solicitado	
0041/2023	PERFUMES ESPAÑA Yani Bal España	AFGANISTÁN (3170001032216)	11/01/2023 11/01/2023 11/01/2023	Recogido	
0040/2023	PERFUMES ESPAÑA SL. Tercero Discordia	AUTORIDADES (3170001032216)	11/01/2023	En revisión	

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Datos de la solicitud y datos a certificar

Nueva solicitud

- Para crear una nueva solicitud pulsará en **Nuevo certificado**.
- El sistema verifica si usted gestiona una o más empresas y, en caso de ser varias, le solicita lo primero que indique para que empresa es el certificado que solicita.
- Si solo gestiona una empresa, directamente se generará para esa empresa.
- El borrador de la solicitud no se crea realmente hasta que confirman el último paso que se ve en la imagen a la derecha.

The screenshot displays the user interface of the CERTCOS CLV system. At the top, the header includes the Spanish Government logo, the Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios logo, and the text 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación'. The user is logged in as 'Cristina Dueñas'. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Nuevo certificado' highlighted. The main content area shows a dashboard with several icons: 'Buscador general', 'Solicitados (1)', 'Nuevo certificado' (highlighted with a red arrow), 'Ptes. de respuesta (0)', 'Borradores (9)', and 'Borradores pagados (1)'. Below the dashboard, a modal window titled 'Nueva solicitud de certificado' is open, containing the text 'Se va a generar una nueva solicitud.' and a form with the following elements: 'Seleccione el tipo de certificado' with buttons for 'Cosméticos', 'Biocidas', and 'Cuidado personal'; 'Seleccione empresa' with a dropdown menu; and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Datos de la solicitud y datos a certificar

Nueva solicitud

- Los datos a cumplimentar necesarios para generar una nueva solicitud aparecen agrupados en pestañas.
- Pulsando en cada una de ellas se accede a los diferentes formularios.

Pestaña datos de la solicitud

- Deberá seleccionar el tipo de actividad del solicitante respecto a los productos que desea exportar desplegando el menú.
- El apartado Países de exportación para el certificado va ligado al abono de la tasa por lo que se cumplimentará al final del proceso de solicitud.**
- A continuación, en el apartado Datos a certificar, debe marcar al menos la declaración responsable de actividades y/o la relación de productos notificados al CPNP. El resto de datos son opcionales.

Nº de certificado: **Pendiente de asignar** Razón social: **PERFUMES S.L.** Fecha de solicitud:

Datos de la solicitud Listado de productos (0) Documentación Resumen

Datos del solicitante

Empresa solicitante	Persona de contacto
CIF: <input type="text"/>	NIF/NIE: <input type="text"/>
Razón social: <input type="text" value="PERFUMES S.L."/>	Nombre: <input type="text" value="Usuario"/>
Dirección: <input type="text" value="C/ La Fragua, 22 Edificio B"/>	Apellido 1: <input type="text" value="Pruebas"/>
Comunidad autónoma: <input type="text" value="MADRID"/>	Apellido 2: <input type="text" value="Primero"/>
Provincia: <input type="text" value="MADRID"/>	Teléfono: <input type="text" value="+31 321-321-321"/>
Localidad: <input type="text" value="Tres Cantos"/>	Email: <input type="text" value="dlozano_externo@aemps.es"/>
Código postal: <input type="text" value="28760"/>	Acepta envíos telemáticos: <input checked="" type="checkbox"/>
Actividad del solicitante: (*) <input type="text" value="Seleccione"/>	

Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. ✕

Datos a certificar

Declaración BPF - Buenas prácticas de fabricación

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Pestaña Listado de productos

- Mediante la opción “añadir producto”, podrá cargar los productos que aparecerán en el certificado de uno en uno.
- Para incluir varios productos a la vez, deberá utilizar el fichero Excel mediante la opción “Descargar Plantilla”.
- Una vez generado el documento Excel y cumplimentados los campos, deberá añadir la plantilla mediante la opción “Cargar desde plantilla”.

Nº de certificado: **Pendiente de asignar** Razón social: **EMPRESAS PRUEBAS PRIMERA** Fecha de solicitud: Tipo certificado: **Cosméticos** **Borrador**

Enviar solicitud **Vincular a un envío**

Datos de la solicitud **Listado de productos (0)** Documentación Resumen

Lista de productos **Borrar todo** **Añadir producto** **Descargar plantilla** **Cargar desde plantilla**

Puede añadir hasta un máximo de 100 productos en la solicitud y se cargará una actuación de tasas cada 25 productos registrados.

Cargar desde plantilla

+ Buscar Carga la plantilla 'Modelo_productos.xls' con los productos que desee añadir

Lista de productos (0)

25 <=> << >> >=> >=>

ID	Nº Ref CPNP	Denominación del producto	Fecha de notificación	Acciones
No hay productos para mostrar				

Importante:

- El número de productos a incluir en la solicitud del certificado determina el número de tasas a pagar. 25 productos corresponden a una actuación para el pago de una tasa. La aplicación permite un máximo de 100 productos en un mismo certificado por lo que se pagarían hasta un máximo de 4 tasas en la misma solicitud.
- Una vez incluidos los productos que se deseen y se haga el pago de la/s tasa/s, no se podrán realizar modificaciones.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Registro de documentación

Pestaña Documentación

La pantalla divide la documentación a presentar en dos secciones:

- **Documentos BPF:** formarán parte del certificado como anexos. Deberá cargar obligatoriamente los documentos necesarios conforme a los datos consignados en la solicitud que quiera certificar.
- **Documentos declaraciones adicionales:** dependiendo de los datos a certificar indicados en la pestaña “Datos de la solicitud”, la carga de estos documentos es obligatoria y quedarán incluidos como anexos en el certificado.

Encontrará más información sobre la carga de estos documentos en el documento de respuestas a las preguntas más frecuentes disponible en el acceso a la aplicación.

Nº de certificado: **Pendiente de asignar** Razón social: **PERFUMES S.L.** Fecha de solicitud:

Datos de la solicitud Listado de productos (0) **Documentación** Resumen

Documentos adjuntos a la solicitud

Documentación asociada al certificado

1. Seleccione el tipo de anexo

Seleccione...

2. Seleccione...

BPF - Buenas Prácticas de Fabricación

Declaración sobre las composiciones cuantitativas de los cosméticos

Declaración ausencia BSE en sus productos

Documentos BPF

Tipo de documento	Nombre del documento	Fecha aportación	Acciones
BPF - Buenas Prácticas de Fabricación	BPF.jpg	16/06/2022	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

Documentos declaraciones adicionales

Tipo de documento	Nombre del documento	Fecha aportación	Acciones
Declaración ausencia BSE en sus productos	BSE.jpg	16/06/2022	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Registro de documentación

Pestaña Documentación

Para **adjuntar la documentación** se deberán seguir las siguientes pautas:

- Se recomienda cargar los archivos en formato jpg, png.
- Si se cargan archivos en formato pdf, estos deben ir en vertical ya que no es posible girarlos una vez cargados.
- Los archivos deben cargarse primero en español y después en inglés.

Nº de certificado: **Pendiente de asignar** Razón social: **PERFUMES S.L.** Fecha de solicitud:

Borrador

Enviar solicitud

Datos de la solicitud Listado de productos (0) **Documentación** Resumen

Documentos adjuntos a la solicitud

Documentación asociada al certificado

1. Seleccione el tipo de anexo

Seleccione...



2. Seleccione...

BPF - Buenas Prácticas de Fabricación



Declaración sobre las composiciones cuantitativas de los cosméticos

Declaración ausencia BSE en sus productos

Documentos BPF

Tipo de documento	Nombre del documento	Fecha aportación	Acciones
BPF - Buenas Prácticas de Fabricación	BPF.jpg	16/06/2022	 

Documentos declaraciones adicionales

Tipo de documento	Nombre del documento	Fecha aportación	Acciones
Declaración ausencia BSE en sus productos	BSE.jpg	16/06/2022	 

Selección del país y pago de la tasa.

Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Cumplimentados todos los datos de la solicitud, debe indicar el país destinatario del certificado, o si prefiere la casilla *autoridades sanitarias*.
- Pulsando **Nuevo país** se podrá seleccionar el país destinatario en el desplegable.
- Si el certificado a generar es el mismo para **varios países**, puede repetir este proceso tantas veces como países quiera incluir en su solicitud. Cada país tendrá asociada una tasa diferente.

Nº de certificado: Pendiente de asignar Razón social: PERFUMES S.L. Fecha de solicitud: **Borrador**

Enviar solicitud

Datos de la solicitud Listado de productos (0) Documentación Resumen

Datos del solicitante

Empresa solicitante		Persona de contacto	
CIF:		NIF/NIE:	
Razón social:	PERFUMES S.L.	Nombre:	Usuario
Dirección:	C/ La Fragua, 22 Edificio B	Apellido 1:	Pruebas
Comunidad autónoma:	MADRID	Apellido 2:	Primer
Provincia:	MADRID	Teléfono:	+31 321-321-321
Localidad:	Tres Cantos	Email:	dlozano_externo@aemps.es
Código postal:	28740	Acepta envíos telemáticos:	<input checked="" type="checkbox"/>
Actividad del solicitante: (*)	Seleccione		

Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. **Nuevo país**

Pago de tasas: Información y ayuda **Exportación** Guía Pago Telemático **Guía**

País de exportación ✕

País de exportación:
Seleccione

autoridades sanitarias:

Seleccione


- AFGANISTÁN
- ALBANIA
- ANDORRA
- ANGOLA
- ANGUILA
- ANTÁRTIDA
- ANTIGUA Y BARBUDA

Aceptar **Cancelar**


- Pulsando **Aceptar** podrá hacer el pago de la tasa, explicado en la siguiente página.




Selección del país y pago de la tasa.

Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Al seleccionar el país, la solicitud del certificado aparecerá en el listado y, en la columna “Realizar pago”, se activa el botón  para su abono.

Países de exportación para el certificado

 **Aviso:** Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. ✕ [Nuevo país](#)

País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones
AUTORIDAD SANITARIA		3			 

Pago de tasas: Información y ayuda [Legislación](#) [Guía Pago Telemático](#) [Guía](#)

- En función del número de productos, se calcula cuántas actuaciones de tasas habría que abonar para la solicitud.
- Cada 25 productos en la solicitud es una actuación. El valor total del pago se visualizará en el resumen de tasas cuando se vaya a confirmar la forma de pago y su cantidad.

Selección del país y pago de la tasa.

Importante: Para poder pagar la tasa debe tener cumplimentada toda la información obligatoria en el borrador de la solicitud.

- Al pulsar  aparecerá un mensaje de confirmación, que le permite acceder al pago telemático de tasas

Países de exportación para el certificado



Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. x

Nuevo país

País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones
AFGANISTÁN		3			 

Pago de tasa x

Pulse en el enlace a continuación para pagar la tasa que ha seleccionado:

AFGANISTÁN

[Pague aquí su tasa](#)

Cancelar

- Al pulsar en el enlace [Pague aquí su tasa](#), les envía a la aplicación de TASAS para confirmar el pago como se detalle en la siguiente página.

Recordatorio: Cuando se haga el registro del pago de la tasa no se podrá modificar los productos ya que eso afecta directamente al coste en tasas de la solicitud por las actuaciones asignadas en función del número de productos.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Registro de documentación

Selección del país y pago de la tasa.

- En la aplicación de tasas debe verificar la información. Puede elegir pago telemático o descarga del justificante. Si elige el pago telemático puede realizar el abono con tarjeta, si así lo desea.

The screenshots illustrate the process of selecting a service and paying a fee. The first screenshot shows the 'Datos del pagador' form with fields for 'País', 'Identificador', 'Apellidos y nombre o razón social', 'Empresa', 'Dirección', 'Localidad', 'Provincia', and 'Correo electrónico'. The second screenshot shows the 'Selección del servicio o tipo de actividad' screen with a table of services. The third screenshot shows the 'Datos de la Respuesta al Pago de Tasas' screen with a table of payment details and a 'Volver' button.

Datos de la Respuesta al Pago de Tasas					
Datos del Pago					
Número de Justificante	3170003539771				
NIF ó CIF					
Importe					
Documento					
A continuación podrá imprimir el documento justificante del pago de la tasa					
Documento justificante de pago					
Volver					

- Importante:** Al finalizar el pago de tasas, debe pulsar **Volver** que le dirige a la aplicación CERTCOS donde deberá **Enviar** el borrador de la solicitud una vez la tasa esté pagada.

Selección del país y pago de la tasa.

- Una vez en la aplicación CERTCOS podrá enviar su solicitud cuando en el estado de la tasa aparezca Pagada.

Logo: agencia española de medicamentos y productos sanitarios

Pago de Tasas

Datos de la Respuesta al Pago de Tasas

Datos del Pago

Número de Justificante: 3170003539771

NIF ó CIF: [input]

Importe: [input]

Documento

A continuación podrá imprimir el documento justificante del pago de la tasa

Volver

Actividad del solicitante: (*) Fabricante / Persona responsable (a ▾)

Países de exportación para el certificado

Aviso: Este apartado solo se puede cumplimentar una vez completadas todas las pestañas de la solicitud. ✕

Nuevo país

País de exportación	Pago / Justificante	Actuaciones	Modo de pago	Fecha de pago	Acciones
AFGANISTÁN	3170003550886	3	PTELEMÁTICO (Pagada)	13/02/2024 Caduca en 31 días	

Pago de tasas: Información y ayuda [Legislación](#) Guía Pago Telemático [Guía](#)

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Envío múltiple de borradores

Asociar borrador a envío múltiple

- Esta opción permite preparar varios borradores y hacer un envío de todos a la vez.
- Para recibir todos los números de referencia en un solo correo electrónico, es necesario que las solicitudes estén cumplimentadas y sean todos los datos válidos, incluido el código de tasa de cada solicitud.
- Al pulsar en “Vincular para enviar”, la aplicación validará que la información necesaria y la documentación obligatoria es correcta.
- Si todo es correcto, el borrador se marca como **preparado para enviar**, tanto en el detalle del mismo como en la lista de borradores.

The screenshot displays the user interface for managing drafts in the CERTCOS CLV system. At the top, there is a header with 'Razón social:' and 'Fecha de solicitud:', followed by a 'Borrador' button. Below this, a red box contains two buttons: 'Enviar solicitud' and 'Vincular para enviar'. A blue arrow points from the 'Borrador' button to the 'Enviar solicitud' button, and another blue arrow points from the 'Enviar solicitud' button to the 'Vincular para enviar' button. Below the buttons, there are several error messages in red boxes, such as 'Debe marcar al menos el check de declaración responsable o producto notificado por empresa solicitante o distinta' and 'Faltan por adjuntar los siguientes documentos: Declaración sobre las composiciones cuantitativas de los cosméticos'. Below the errors, there is a table with columns for 'ID', 'Nº CNP', and 'Denominación del producto'. Below the table, there is a 'Preparado para enviar' button with a green checkmark and a 'Desvincular para enviar' button. Below the buttons, there is a section for 'Datos de la solicitud' and 'Listado de productos (1)'. Below this, there is a section for 'Datos del solicitante' and 'Persona de contacto'. Below the contact information, there is a search bar and a table of search results. The table has columns for 'Razón social', 'País de exportación', 'Fecha de solicitud', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', 'Estado', 'Validado', and 'Acciones'. The first row shows a draft with 'Razón social: 3A', 'AUTORIDADES:()', and 'Estado: Borrador'. The 'Acciones' column for this row contains a green checkmark and a 'Preparado para enviar' button.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Envío múltiple de borradores

Asociar borrador a envío múltiple

- Para recibir todos los números de referencia en un solo correo electrónico, desde la opción de Borradores del menú principal, pulse en Enviar solicitudes.
- Recibirá un correo electrónico con todas las referencias para los borradores preparados y que debe asociar a cada una de ellas.
- En el correo electrónico se le indica el país con la tasa y la referencia que corresponde a cada solicitud. Estas referencias se deben incluir correctamente en las cajas de la ventana emergente de la aplicación CERTCOS_CLV
- Al pulsar en **aceptar**, si todas las referencias están bien relacionadas, se produce el envío de todas a la vez y recibirán un único acuse de recibo para todas ellas. En otro caso, la aplicación le indicará los posibles errores.

The screenshot shows the 'Buscador de certificados' (Certificate Searcher) interface. It includes search filters for 'Nº de certificado', 'Nº Ref CPNP', 'Razón social', 'Tasa', 'Estado', and 'Fecha de inicio'. A table below displays search results with columns for 'Nº de certificado', 'Razón social Solicitante', 'País de exportación', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recogida', 'Estado', 'Validado', and 'Acciones'. A blue arrow points from the 'Enviar solicitudes' button in the top right to the 'Correo Automático AEMPS' pop-up window.

The 'Correo Automático AEMPS (no responder)' window contains the following text:

[CERTCOS CLV] - Número de referencia para realizar solicitud.

Estimado/a Sr./Sra. Tercero Discordia,

Le facilitamos el número referencia para comprobar su identidad, el cual deberá introducir en el dialogo de la aplicación:

Pais(Tasa)	Nº Referencia
AUTORIDAD SANITARIA (3170001032216)	0A3JSZHGDD1S34VEE1
AFGANISTÁN (3170001032216)	6CHCBRINW2YUXYKCI225

* Declara, bajo su responsabilidad, que cumple lo dispuesto en la Reglamentación europea de productos cosméticos, Reglamento (CE) nº 1223/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de noviembre de 2009 y la legislación española aplicable

AUTORIDAD SANITARIA - (3170001032216) Nº Referencia:

AFGANISTÁN - (3170001032216) Nº Referencia:

* Debe marcar la casilla y rellenar el numero de referencia que habrá recibido por email.

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos

Guía Perfil Empresa

Enviar borrador

Obtener certificado

- Una vez cumplimentados todos los datos deberá seleccionar la opción “Enviar solicitud”.

Recibirá por correo electrónico un número de referencia para confirmar el envío de la solicitud, deberá introducir este número y declarar que cumple con la legislación aplicable.

Como resultado de la revisión por parte de la AEMPS, pueden darse las siguientes situaciones:

- Concesión del certificado: recibirá un correo electrónico con el enlace para descargar el mismo. También podrá acceder a su descarga desde el estado “Ptes. de recoger” del panel de control.
- Subsanación de incidencias: recibirá un oficio de incidencias y la solicitud se encontrará en “Ptes. de respuesta”. Una vez subsanada la incidencia, la solicitud volverá a ser revisada por la AEMPS.
- Revisión por el Servicio de control de mercado: recibirá un oficio de que se está comprobando la conformidad de los productos con la legislación aplicable. La solicitud se encontrará “En control de mercado”.

The image displays several screenshots of the CERTCOS CLV web application interface. The top screenshot shows a form for sending a request, with a confirmation dialog box that reads: "Confirmar envío de la solicitud". The dialog includes a declaration: "DECLARA, bajo su responsabilidad, que los productos incluidos en la presente solicitud y relacionados en el anexo, cumplen lo dispuesto en la legislación europea, Reglamento (CE) nº 1223/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de noviembre de 2009 y la legislación española aplicable relativa a productos cosméticos." and a reference number field: "Nº Referencia: 8LGAMQW5FT7FMJA0Y62C". Below this, a "Lista de productos" table is visible with columns for ID, Nº CPNP, and Denominación del producto. The bottom screenshot shows a user dashboard for "Usuario Pruebas Primero" with various status indicators: "La solicitud de certificado se ha enviado correctamente", "Mail enviado correctamente", "Se ha enviado el acuse de recibo correctamente por correo", "Recogidos", "Denegados", and "En control de mercado (0)".

CERTCOS CLV - Certificados de libre venta para exportación de cosméticos
Guía Perfil Empresa
Trámite de una solicitud

Proceso completo de una solicitud

Borrador

La empresa crea un **borrador** al pulsar en nueva solicitud.
Se mantiene así mientras cumplimenta toda la información hasta que se pulsa el botón **Enviar**.

Solicitado

Las solicitudes enviadas pasan a este estado **Solicitado** quedando registrada en la aplicación.
La AEMPS podrá proceder a revisar la solicitud para revisarla, validarla e emitir el certificado.

En incidencia

Si durante la revisión la AEMPS detectan aspectos que deben ser subsanados, se comunicará a la empresa por medio de la aplicación y de un oficio qué es necesario corregir, pasando la solicitud al estado **En incidencia**. La empresa podrá editar los datos para corregirlos.

En revisión

Si durante la revisión la AEMPS se considera necesario realizar una evaluación más exhaustiva de la conformidad de los productos con la legislación aplicable, se comunicará a la empresa por medio de un oficio, pasando la solicitud al estado **En revisión**.

En revisión
AEMPS/
solicitado

Cuando la empresa responde con las correcciones en la solicitud, pasa al estado **Solicitado** y la AEMPS revisa los cambios y decide si se han subsanado las deficiencias correctamente.

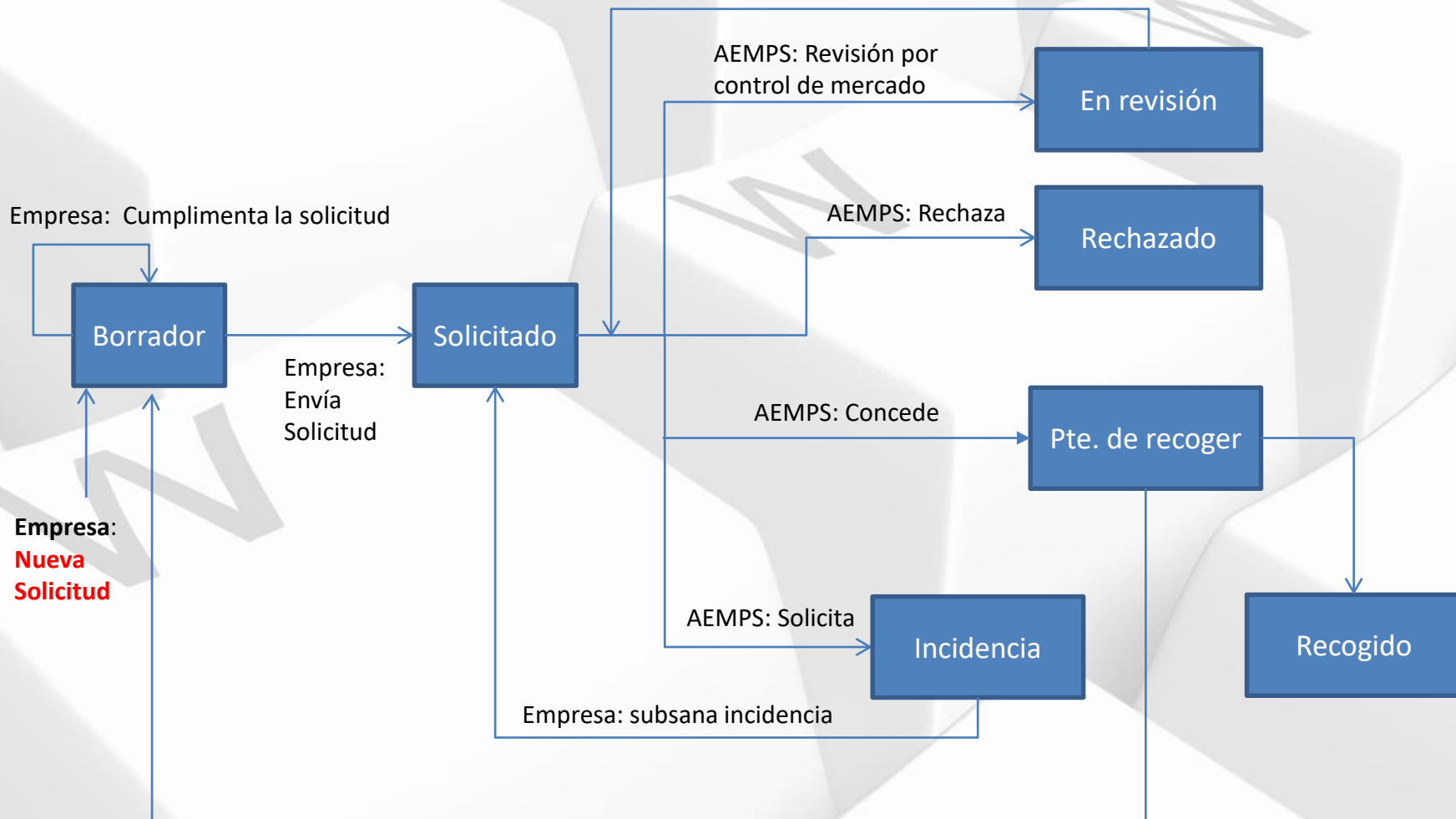
Pte. de recoger

Si la AEMPS identifica una solicitud que no cumple con los requisitos para emitir el certificado, pasará la comunicación a situación **Rechazado** y se informará a la empresa con un oficio.

Recogido

En caso de ser todo correcto la AEMPS emite el certificado y pasaría a **Pte. de recoger**, comunicándose de la misma manera en un correo electrónico donde podrán pulsar en el enlace en el mismo y recoger el certificado emitido, o entrar en la aplicación y descargarlo.

Proceso completo de una solicitud



Empresa: Nueva solicitud a partir de certificado emitido



Respuesta a petición de subsanación de la comunicación

- Si tiene alguna incidencia pendiente de responder aparecerá indicado en el panel de control. El número indica las comunicaciones que tienen incidencias pendientes de contestar.

Nº de certificado: 0003/2022 Razón social: SA Fecha de solicitud: 02/06/2022 **En Incidencia**

Datos de la solicitud Listado de productos (1) Documentación Resumen **Incidencias**

Listado de subsanaciones

Fecha Petición Fecha envío	Petición	Fecha Respuesta	Respuesta incidencia	Estado solicitud	Acciones
14/06/2022 14/06/2022	quëiro pedir al espeical este producto			PENDIENTE RESPUESTA	 

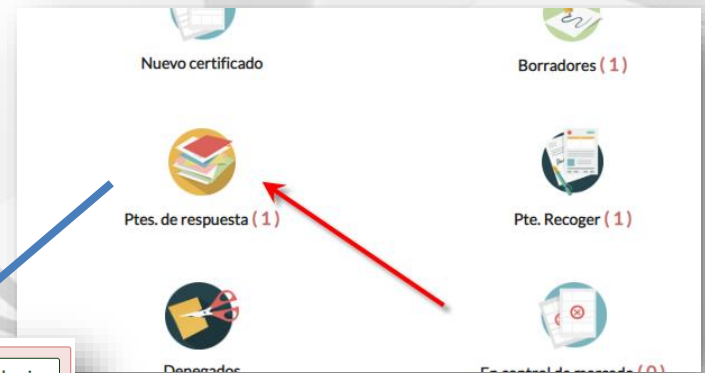
Detalle de la petición de información

Fecha petición: 01/06/2021 Fecha respuesta: 01/06/2021

Petición: No indica claramente la finalidad del producto

Respuesta:

Cerrar Guardar **Enviar**



Incidencias

- Las pestañas en verde y rojo, le indican donde la AEMPS ha detectado errores.
- En Incidencias verá las incidencias existentes y el detalle las mismas.
- Con la **Lupa**, podrá ver el oficio que recibió por correo electrónico con la petición.
- En el icono **lápiz**, es donde puede cargar su respuesta.
- Podrá modificar datos en la comunicación y escribir en la caja para indicar cual es su corrección y **guardar**.

No olvide **Enviar** para cerrar el proceso de subsanación y que revisen su respuesta.

Traspaso de solicitudes

- El traspaso permite cambiar las solicitudes de certificados entre usuarios de la aplicación.
- Una persona que tramita solicitudes de certificados de libre venta, puede traspasar sus solicitudes a otro usuario sin intervención de la AEMPS.
- Al pulsar **Traspaso solicitud**, se carga la lista de solicitudes del usuario identificado en la aplicación.
- Mediante las flechas puede ir pasando a la derecha las solicitudes que quiere traspasar. De una en una o todas de una vez.

The screenshot shows the 'Traspaso de solicitudes' (Request Transfer) page in the CERTCOS CLV system. The interface includes a header with the Spanish Government and AEMPS logos, and the text 'CERTCOS CLV. Certificados de libre venta para exportación de cosméticos'. A left sidebar contains a navigation menu with 'Traspaso solicitud' highlighted. The main content area is titled 'Traspaso de solicitudes' and contains four numbered instructions: 1. Indique los NIFs / NIEs de las personas origen y destino del traspaso. 2. Pulse en Cargar para ver los certificado disponibles. 3. Pase los certificados entre las cajas asociadas a cada persona. 4. Pulse en Traspasar para confirmar el mismo. The form fields include 'NIF/Pasaporte solicitante origen' (79934051N) and 'NIF/Pasaporte solicitante destino' (05444135N), both with 'Cargar' buttons. A list of requests is shown in a table with columns for request ID, status, and company name, and buttons for moving items between boxes. A red arrow points from the 'Traspaso solicitud' menu item to the first request in the table. At the bottom, a 'Traspasar' button is visible, along with a note: 'Al fin del proceso, cada usuario recibirá un email con el estado del traspaso.'

Traspaso de solicitudes

- Debe indicar el NIF del usuario de destino y pulsar “Cargar” para verificar que el usuario elegido existe en CERTCOS_CLV. En caso de no existir o no ser correcto la aplicación se lo indicará.
- Debe pasar las solicitudes a la lista de la derecha y al pulsar en traspasar, el sistema cambiará el solicitante asociado. A partir de ese momento, el usuario de destino elegido será el solicitante visible en esas solicitudes.
- Todas las acciones llevan asociadas acuses de recibo por correo electrónico, tanto para el usuario de origen como para el usuario de destino de las solicitudes.
- Una vez completado el traspaso, en las solicitudes aparecerá el solicitante actualizado.

CERTCOS CLV

Certificados de libre venta para exportación de cosméticos.

AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS